



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÎRE

mun. Chișinău

din _____ 2012

Nr. _____

privind aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a concursului, cu aplicarea procedurii de selectare competitivă, pentru eliberarea licențelor de utilizare a frecvențelor/canalelor radio în scopul furnizării rețelelor și serviciilor publice de comunicații electronice cu acces radio în bandă largă

În temeiul:

- art. 5 alin. (6), art. 8 alin. (4) lit. d), art. 9 alin. (1) lit. a), u), art. 10 alin. (1) lit. a), c), art. 24 alin. (3), alin. (11) lit. a), art. 26 alin. (3), art. 27 alin. (3), art. 29-32, art. 34-39 din Legea comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 51-54, art. 155)

- pct. 14 și pct. 15 lit. b) din Regulamentul Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 905 din 28 iulie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 143-144, art. 917)

În conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 365 din 6 iunie 2012 cu privire la dezvoltarea rețelelor și serviciilor publice de comunicații electronice cu acces radio în bandă largă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 113-118 art. 403)

În vederea:

- realizării obiectivelor Programului de dezvoltare a accesului la Internet în bandă largă pe anii 2010-2013, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1077 din 17 noiembrie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 227-230, art. 1192), Consiliul de Administrație

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Procedura de organizare și desfășurare a concursului, cu aplicarea procedurii de selectare competitivă, pentru eliberarea licențelor de utilizare a frecvențelor/canalelor radio în scopul dezvoltării rețelelor și serviciilor publice de comunicații electronice cu acces radio în bandă largă, conform Anexei.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării și se publică pe pagina de Internet a Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației.

3. Partea dispozitivă a prezentei hotărâri se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Președintele Consiliului

Sergiu SÎTNIC

Membrii Consiliului

Ion POCHIN

Iurie URSU**Anexă**

la Hotărârea Consiliului de Administrație a
Agenției Naționale pentru Reglementare în
Comunicații Electronice și Tehnologia Informației
nr. _____ din _____ 2012

PROCEDURA**de organizare și desfășurare a concursului, cu aplicarea procedurii de selectare competitivă, pentru eliberarea licențelor de utilizare a frecvențelor/canalelor radio în scopul dezvoltării rețelelor și serviciilor publice de comunicații electronice cu acces radio în bandă largă****I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Procedura de organizare și desfășurare a concursului, cu aplicarea procedurii de selectare competitivă, pentru eliberarea licențelor de utilizare a frecvențelor/canalelor radio în scopul dezvoltării rețelelor și serviciilor publice de comunicații electronice cu acces radio în bandă largă (prezenta Procedură) este elaborată de către Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (ANRCETI) și stabilește principiile generale, termenele și modul de organizare și desfășurare a concursului pentru eliberarea licențelor de utilizare a frecvențelor/canalelor radio în scopul dezvoltării rețelelor și serviciilor publice de comunicații electronice cu acces radio în bandă largă (concurs) precum și regulile și condițiile de participare la concurs.

2. În înțelesul prezentei Proceduri, următorii termeni se definesc astfel:

1) **garanție de participare la concurs** – garanție bancară care constă în angajamentul scris, asumat de o bancă sau de o altă instituție financiară (garant), la cererea candidatului (ordonatorului), de a plăti organizatorului concursului (beneficiarului) o sumă de bani în baza cererii scrise a beneficiarului;

2) **candidat la concurs** – persoană juridică sau societate civilă/asociere de persoane juridice care a transmis, în conformitate cu Caietul de sarcini, o cerere de participare la concurs care a fost înregistrată în registrul unic de corespondență a concursului;

3) **caiet de sarcini** - set de cerințe tehnice, administrative, comerciale și financiare minime pe care candidatul/participantul la concurs trebuie să le îndeplinească, obligațiile minime pe care participantul la concurs va trebui să-și le asume în cazul în care va fi nominalizat câștigător al concursului, precum și termenele și modul în care se pot depune cererile de participare la concurs;

4) **cerere de participare la concurs** – document, în formă scrisă, prin care potențialul candidat își exprimă intenția de a participa la concurs;

5) **participant la concurs** – candidat la concurs care a fost admis la etapa de desfășurare a concursului;

6) **selectare competitivă** – procedură prin care licența de utilizare a canalelor/frecvențelor radio este acordată câștigătorului unui concurs, ca urmare a oferirii unei valori maxime pentru taxa de licență, având ca punct de pornire valoarea minimală stabilită prin hotărârea Guvernului, asigurându-se totodată și îndeplinirea unor criterii de calificare de natură tehnică, administrativă ori financiară, după caz;

7) **taxă de participare la concurs** – sumă de bani, nerambursabilă, care este transferată organizatorului concursului de către candidatul la concurs care asigură participarea candidatului la concurs.

3. Noțiunile nedefinite de prezenta Procedură au înțelesul acordat de Legea comunicațiilor electronice nr. 241- XVI din 15 noiembrie 2007, în continuare Legea 241/2007.

4. Câștigătorul concursului se va selecta prin concurs internațional deschis, cu aplicarea procedurii de selectare competitivă.

5. Concursul va fi organizat și desfășurat cu respectarea următoarelor principii de bază:

- 1) transparență;
- 2) nediscriminare;
- 3) obiectivitate;
- 4) confidențialitate;
- 5) imparțialitate.

6. Lansarea concursului are loc prin publicarea unui anunț de participare pe pagina de Internet a ANRCETI: www.anrceti.md.

7. Forma și conținutul anunțului se stabilesc de către ANRCETI.

II. REGULI ȘI CONDIȚII PRIVIND PARTICIPAREA LA CONCURS

8. La concurs pot participa persoane juridice din Republica Moldova, străine, societăți civile/asocieri de persoane juridice din Republica Moldova și/sau străine în scopul depunerii de cereri comune.

9. Societățile civile/asocierile pot participa în formă nelegalizată, dar numai sub condiția prezentării, în original, a unui contract, autentificat notarial, de societate civilă/asociere, încheiat între toți membrii asociați. Contractul va conține cel puțin denumirile membrilor asociați, denumirea statului pe teritoriul căruia aceștia sunt constituiți, numărul lor de înregistrare (înmatriculare) în registrul comerțului sau alt registru echivalent, sediul și participarea procentuală a fiecărui membru în cadrul societății civile/asocierii.

10. Candidații/participanții la concurs (candidați/participanți) pot participa la concurs personal sau prin reprezentanții împuterniciți în modul stabilit.

11. La concurs pot participa numai persoanele care au transferat, la contul ANRCETI, taxa de participare la concurs stabilită în Caietul de sarcini urmând ca pe ordinul de plată să se specifice că plata reprezintă taxa de participare la concurs.

12. Taxa pentru participare la concurs poate fi achitată în valuta indicată în Caietul de sarcini sau în lei moldovenești la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a Moldovei, pentru ziua plății.

13. La concurs nu poate participa un candidat/participant la concurs care face parte din grupul candidatului/participantului.

14. În vederea aplicării prezentei reguli, noțiunea de „grup al candidatului/participantului” include următoarele entități:

- 1) candidatul/participantul;
- 2) entitățile la care candidatul/participantul, în mod direct sau indirect:
 - a) deține peste jumătate din capitalul social sau capitalul de exploatare; sau
 - b) are competența de a exercita peste jumătate din drepturile de vot; sau

c) are competența de a numi peste jumătate din membrii consiliului de supraveghere sau consiliului de administrație; sau

d) are competența de a numi peste jumătate din membrii organelor care reprezintă legal societățile respective sau are dreptul de a conduce activitățile societăților respective;

3) entitățile care dețin în cadrul candidatului/participantului la concurs drepturile sau competențele enumerate la alin. 2);

4) entitățile în care o persoană ce deține în cadrul candidatului/participantului drepturile sau competențele enumerate la alin. 2);

5) entitățile în care două sau mai multe persoane prevăzute la alin. 1) -4) dețin împreună drepturile sau competențele enumerate la alin. 2).

15. Competențele privind exercitarea drepturilor de vot sau numirea unor membri, menționate la alin.2) al pct.14 pot decurge dintr-o situație de drept (act constitutiv, acorduri contractuale etc.) sau de fapt (competențele sunt exercitate de facto).

16. Este interzisă încheierea sau încercarea de încheiere a oricăror înțelegeri între candidați/participanți privind concursul, pe durata desfășurării procedurii sau anterior acesteia. În sfera acestei interdicții intră nu numai înțelegerile dintre candidații/participanții înșiși, ci și înțelegerile care implică membri ai grupurilor unor candidați/participanți diferiți.

17. Candidaților/participanților le este interzisă dezvăluirea de informații confidențiale către alți participanți sau către terți, pe durata desfășurării concursului sau anterior acesteia.

18. În sfera acestei interdicții intră:

1) nu numai fapta candidatului/participantului însuși, ci și cea a celorlalte societăți din grupul său;

2) nu numai dezvăluirea de informații către un candidat/participant în sine, ci și către alte societăți din grupul său.

19. În sfera acestei interdicții nu intră divulgarea informațiilor către societățile din cadrul aceluiași grup, către angajații candidatului/participantului sau către avocații ori alți consultanți ai acestuia.

20. În vederea aplicării prezentei reguli, prin „informații confidențiale” se înțeleg informațiile de orice natură, care privesc, în mod direct sau indirect, strategia unui participant în cadrul concursului sau documentele pe care un candidat/participant le-a depus sau intenționează să le depună în cadrul concursului, indiferent de suportul acestor informații.

21. Pe parcursul concursului, candidații/participanții se vor abține de la orice acțiuni care pot afecta desfășurarea concursului sau rezultatele acesteia, incluzând, spre exemplu:

1) încercarea de a influența membrii Comisiei de concurs (Comisia), de a împiedica în orice fel deciziile Comisiei; sau

2) de a influența ori împiedica acțiunile altor candidați/participanți în cadrul concursului;

3) încercarea de a contacta membrii Comisiei în alt mod sau asupra altor chestiuni decât cele în prezenta Procedură, din momentul deschiderii plicurilor conținând cererile până în momentul eliberării licențelor;

4) orice comportament care constituie amenințare sau intimidare la adresa celorlalți participanți ori a membrilor Comisiei, indiferent de scopul urmărit;

5) perturbarea bunei desfășurări a concursului etc.

22. Oricând pe parcursul concursului, Comisia poate solicita candidaților/participanților orice precizări, documente sau informații, indicând totodată și termenul în

care acestea trebuie să îi fie furnizate, în vederea stabilirii sau clarificării situației de fapt care:

- 1) să ori a stat la baza calificării unui candidat; sau
- 2) ar putea conduce la constatarea săvârșirii de către unul sau mai mulți participanți a unor încălcări ale regulilor prevăzute mai sus.

23. Candidații/participanții au obligația de a se conforma solicitărilor de informații adresate de Comisie, în termenul stabilit de aceasta.

24. Având în vedere importanța asigurării integrității concursului, termenele acordate de Comisie pot fi în unele situații foarte scurte, pentru a permite menținerea sau restabilirea rapidă a cursului normal al concursului și/sau a împiedica distrugerea unor dovezi, în special în cazul în care există indicii privind încălcarea regulilor prevăzute mai sus.

25. Totodată, candidații/participanții au obligația de a furniza în dosarul de participare depus, precum și oricând pe parcursul concursului, informații veridice, corecte și complete. În cazul în care ulterior calificării unui candidat survin modificări în informațiile care au stat la baza calificării acestuia, candidatul/participantul în cauză, precum și orice alt participant care are cunoștință de respectivele modificări are obligația de a informa de îndată Comisia cu privire la modificările în cauză. Comisia are obligația de a analiza modificările survenite și de a reveni asupra admiterii participantului, dacă modificările respective implică o înrăutățire a situației de fapt pe baza căreia s-a luat decizia de calificare într-o asemenea măsură încât criteriile de calificare nu mai sunt îndeplinite.

26. În cazul în care se constată, pe parcursul concursului, încălcarea regulilor și condițiilor prevăzute mai sus, Comisia va proceda la descalificarea din concurs a tuturor participanților implicați și la executarea garanției de participare depuse de aceștia.

27. În cazul în care încălcarea regulilor menționate se constată după eliberarea licențelor de utilizare a frecvențelor radio, ANRCETI poate revoca licențele acordate participanților implicați și/sau poate executa garanțiile de participare depuse de aceștia, după caz.

28. Candidații la concurs au dreptul:

- 1) să se familiarizeze cu conținutul Caietului de sarcini, alte documente de concurs inclusiv, să solicite eliberarea unei copii a acestora;
- 2) să facă demersuri referitor la organizarea și desfășurarea concursului, să solicite și să primească clarificări privind cerințele incluse în Caietul de sarcini, alte documente de concurs;
- 3) să-și retragă cererea din concurs la orice etapă a acestuia, suportând consecințele specificate de prezenta Procedură.

29. Candidații/participanții pot, în cel mult 5 zile lucrătoare din data adoptării, să înainteze o contestație scrisă ANRCETI împotriva oricărei decizii sau acțiuni/inacțiuni a ANRCETI sau Comisiei, luate la orice etapă de desfășurare a concursului, care îi lezează interesele legitime.

30. La concurs au dreptul să asiste:

- 1) reprezentanții legali sau mandatați ai persoanelor juridice din Republica Moldova și străine ori ai societăților civile/asocierilor de persoane juridice din Republica Moldova și/sau străine care au depus o cerere de participare la concurs și au achitat taxa de participare la concurs și au transmis garanția de participare – în calitate de candidați/participanți la concurs (candidați/participanți);

- 2) reprezentanții furnizorilor de rețele și/sau servicii de comunicații electronice din Republica Moldova, reprezentanții autorităților publice centrale, organelor fiscale, mass-media etc. - în calitate de observatori.

31. În situația în care persoana juridică străină este nominalizată câștigător al concursului, licența va fi eliberată persoanei juridice înregistrate în registrul de stat al unităților de drept din Republica Moldova creată și controlată de participantul câștigător al concursului.

32. În situația în care societatea civilă/asocierea este declarată câștigător al concursului, licența va fi eliberată persoanei juridice înregistrate în registrul de stat al unităților de drept din Republica Moldova creată și controlată de societatea civilă/asocierea care a fost desemnată ca câștigător al concursului.

III. TAXA ȘI GARANȚIA DE PARTICIPARE LA CONCURS

33. Sursele financiare pentru organizarea și asigurarea desfășurării concursului provin din taxele de participare la concurs, după caz, și din garanțiile de participare la concurs executate.

34. Taxă de participare la concurs (taxa de participare) reprezintă contravaloarea Caietului de sarcini, a altor documente de concurs și acțiuni realizate întru organizarea și desfășurarea concursului.

35. Scopul garanției de participare la concurs (garanția de participare) este de a proteja ANRCETI în cazul unui comportament necorespunzător al candidaților/participanților pe parcursul concursului și de a asigura în special că:

- 1) pentru licența adjudecată în urma concursului se plătește taxa de eliberare a acesteia datorată de participantul câștigător;
- 2) regulile și condițiile privind participarea la concurs sunt respectate de candidați/participanți.

36. Taxa de participare la concurs se transferă la contul ANRCETI indicat în anunțul publicitar și nu este rambursabilă.

37. Garanția de participare se transmite la ANRCETI nu poate fi revocată de către candidat/participant (ordonator).

38. Garanția de participare se restituie tuturor participanților necâștigători la finalizarea concursului, cu excepția situațiilor de executare a acesteia prevăzute de prezenta Procedură, și câștigătorului concursului căruia îi va fi restituită după achitarea taxei de eliberare a licenței.

39. Garanția de participare se execută în următoarele situații:

- 1) retragerea cererii de către candidat/participant după termenul limită stabilit pentru transmiterea cererilor sau în perioada desfășurării concursului;
- 2) anexarea la cerere a informațiilor, documentelor falsificate sau nevalabile;
- 3) încălcarea regulilor și condițiilor privind participarea la concurs stabilite în prezenta procedură și Caietul de sarcini.
- 4) contribuirea candidatului/participantului la suspendarea/anularea concursului;
- 5) nesolicitarea, în condițiile și în termenele stabilite a licenței de utilizare a frecvențelor radio;
- 6) renunțarea câștigătorului concursului la dreptul de a i se elibera licența de utilizare a frecvențelor radio;
- 7) ne achitarea în termenele stabilite a taxei pentru eliberarea licenței;
- 8) în alte cazuri stabilite în caietul de sarcini.

40. Apariția situației de la pct. 39. conduce și la descalificarea candidaților/participanților în cauză.

41. Mărimea taxei de participare se stabilește de către ANRCETI în Caietul de sarcini.

42. Garanția de participare va fi valabilă cel puțin de la data depunerii dosarului candidatului și până la data stabilită în Caietul de sarcini.

43. Cuantumul garanției de participare la concurs se stabilește de către ANRCETI în Caietul de sarcini și nu va fi mai mică de 10% din prețul inițial de expunere la concurs a licenței stabilit prin hotărâre de Guvern.

44. În cazul în care în cadrul unui concurs sunt expuse mai multe licențe de utilizare a frecvențelor radio, candidatul/participantul care intenționează să participe la achiziționarea mai multor licențe, acesta transmite garanția de participare pentru fiecare din licențe.

45. În cazul în care încălcarea regulilor menționate la pct. 39. se constată după eliberarea licențelor de utilizare a frecvențelor/canalelor radio, ANRCETI revocă licențele eliberate participanților implicați și execută garanțiile de participare transmise de aceștia.

46. Garanția de participare se restituie participanților, în măsura în care nu s-au făcut rețineri după cum urmează:

- 1) candidaților care nu s-au calificat în etapele ulterioare ale concursului, în termen de 15 de zile lucrătoare de la comunicarea respingerii candidaturii;
- 2) participanților necâștigători, în termen de 15 de zile lucrătoare de la data comunicării Comisiei cu privire la încheierea concursului;
- 3) participantului care a câștigat concursul, în termen de 15 de zile lucrătoare de la data achitării taxei de eliberare a licenței.

47. În cazul anulării concursului de către ANRCETI înainte de data limită de depunere a cererilor garanția de participare se va restitui tuturor candidaților, în termen de 30 de zile de la data comunicării anulării concursului.

48. Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă și se prezintă în original în cadrul dosarului candidatului.

49. Garanția de participare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a ANRCETI, pe baza declarației acesteia cu privire la încadrarea candidatului/participantului într-unul din cazurile de executare a garanției menționate în prezenta Procedură sau Caietul de sarcini.

50. Garanția de participare se poate constitui prin mai multe scrisori de garanție bancară ce pot fi emise de bănci diferite, fiecare asemenea scrisoare trebuie să respecte următoarele elementele esențiale:

- 1) Banca/Garantul, prin garanția bancară, se angajează la următoarele:
 - a) să accepte de la ANRCETI, în termenul de valabilitate a garanției bancare, următoarele documente: (i) garanția bancară, în original; (ii) actul care constată existența încălcărilor prezentei Procedurii și/sau a Caietului de sarcini, cu anexarea acestora autentificate cu ștampila ANRCETI; și (iii) o declarație pe propria răspundere prin care ANRCETI notifică încălcările comise de candidat/participant;
 - b) să plătească ANRCETI, în mod irevocabil și în termen de 25 de zile lucrătoare de la data la care a primit prima sa cerere scrisă însoțită de documentele enumerate mai sus fără a mai fi necesară îndeplinirea altor formalități și până la concurența sumei maxime a valorii garanției, orice sumă solicitată de ANRCETI; și
 - c) să renunțe în mod expres și irevocabil la dreptul de a formula orice obiecție, excepție sau opoziție din partea proprie sau din partea candidatului/participantului în legătură cu orice plată efectuată în baza garanției bancare către ANRCETI.

2) Garanția contractuală intră în vigoare la [data finalizării sau o dată anterioară] și este valabilă până la [data reprezentând xx luni + 30 de zile calendaristice] și expiră automat și în întregime, indiferent dacă este returnată sau nu, la [data menționată mai sus].

3) Banca/Garantul se angajează că va recunoaște expirarea garanției bancare înainte de încetarea duratei acesteia și deci desființarea acesteia în cazul în care primește originalul garanției fără îndeplinirea altei formalități.

4) Banca/Garantul se angajează că cererea de plată va fi onorată la timp dacă este depusă la adresa Băncii.

5) În afară de cazul în care se specifică altfel în mod expres, garanția este guvernată de legea Republicii Moldova.

51. Restituirea garanției de participare se realizează prin returnarea în original a scrisorii de garanție bancară.

IV. COMISIA DE CONCURS

52. În vederea desfășurării concursului ANRCETI, prin decizia sa, instituie Comisia de concurs (Comisia) și desemnează secretarul Comisiei.

53. Comisia va include 7 membri cu drept de vot, inclusiv:

1) președintele Comisiei, care va fi unul din membrii Consiliului de Administrație al ANRCETI;

2) 5 specialiști din cadrul ANRCETI;

3) câte un reprezentant al Ministerului Economiei, Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor.

54. Secretarul Comisiei va fi desemnat din personalul ANRCETI și nu va avea dreptul de vot.

55. În activitatea Comisiei pot fi antrenați, în calitate de consultanți sau experți fără drept de vot, specialiști din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor din cadrul ANRCETI, experți independenți atât din Republica Moldova, cât și de peste hotarele acesteia. Lista acestora se întocmește de secretarul Comisiei și se aprobă de președintele Comisiei până la deschiderea ședințelor Comisiei.

56. Președintele, membrii și secretarul Comisiei nu pot fi acționari, asociați, administratori, cenzori sau angajați, cu carnet de muncă ori în alt mod, ai vreuneia dintre persoanele juridice care participă la concurs sau ai vreunei persoane juridice din grupul candidatului, în acest sens membrii Comisiei depunând o declarație pe propria răspundere. Interdicția se aplică și în cazul în care persoanele respective au deținut una dintre aceste calități în ultimii 5 ani anterior lansării concursului.

57. Activitatea Comisiei începe la data adoptării deciziei privind instituirea Comisiei.

58. Prima ședință a Comisiei va avea loc la data stabilită de ANRCETI, iar următoarele ședințe vor avea loc la data stabilită de președintele Comisiei.

59. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri. Fiecare membru al Comisiei va fi anunțat despre convocarea ședinței, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței sau în cadrul ultimei ședințe.

60. Fiecare membru al Comisiei are dreptul la un singur vot "pro" sau "contra". Nu se permite abținerea de la votare.

61. Toți membrii Comisiei au drept de vot la toate ședințele Comisiei.

62. Deciziile Comisiei se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi a membrilor prezenți la ședință. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui Comisiei este decisiv.

63. Deciziile Comisiei se consemnează în procese-verbale redactate în cadrul ședințelor și semnate obligatoriu de toți membrii cu drept de vot prezenți la ședințe.

64. Membrii Comisiei, care au opinie separată față de decizia Comisiei, vor depune în cadrul acestei ședințe, în scris motivele de divergență, care se va anexa la procesul-verbal.

65. Calitatea de membru/secretar al Comisiei poate fi retrasă în următoarele cazuri:

- 1) cererii autorității care a înaintat candidatura respectivă;
- 2) cererea personală a membrului/secretarului privind retragerea benevolă.

66. În cazul retragerii membrilor/secretarului pe motivele indicate la pct. 65. sau în cazul în care unii membri nu pot participa la ședințele Comisiei din motivul eliberării acestora din funcțiile deținute, aceștia urmează a fi înlocuiți cu alți membri ai aceleiași autorități (persoanele nou-desemnate în aceste funcții), autorizați prin scrisoarea oficială a autorității respective, fără emiterea unei noi decizii a ANRCETI sau modificarea deciziei existente.

67. Comisia are următoarele atribuții de bază:

- 1) examinarea dosarelor transmise de candidați;
- 2) calificarea candidaților și stabilirea modului de continuare a concursului în urma etapei de calificare;
- 3) respingerea cererilor de participare la concurs care nu corespund cerințelor minime stabilite în prezenta Procedură și Caietul de sarcini;
- 4) supravegherea respectării de către candidați/participanți a condițiilor și regulilor privind participarea la concurs;
- 5) prezentarea rezultatului concursului Consiliului de Administrație al ANRCETI în scopul aprobării acestuia, precum și efectuarea propunerii de eliberare a licențelor;
- 6) suspendarea sau anularea concursului;
- 7) orice alte atribuții stabilite prin Caietul de sarcini.

68. Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- 1) organizarea ședințelor, stabilirea locului, datei și orei ținerii ședințelor Comisiei;
- 2) prezidarea ședințelor Comisiei;
- 3) semnarea deciziilor, proceselor-verbale, altor documente emise în procesul de activitate a Comisiei.

69. Secretarul Comisiei efectuează lucrările de secretariat la toate etapele de organizare și desfășurare a concursului, inclusiv pune la dispoziția solicitanților documentele de concurs, oferă consultații, răspunde la scrisorile de clarificări asupra caietului de sarcini, întocmește avize și procese-verbale, alte activități aferente procesului de organizare și desfășurare a concursului.

V. ORGANIZAREA CONCURSULUI

70. Pentru organizarea și asigurarea desfășurării concursului, funcția de organizator revine ANRCETI.

71. Întru executarea funcției de organizator al concursului, ANRCETI are obligația să realizeze atribuțiile prevăzute de prezenta Procedură și Caietul de sarcini.

72. La etapa de organizare a concursului, ANRCETI:

- 1) stabilește termenele și condițiile de desfășurare a concursului;
- 2) stabilește mărimea taxei și quantumul garanției de participare la concurs;
- 3) stabilește criteriile de eligibilitate și modul de estimare a datelor de calificare a candidaților;

4) elaborează și aprobă Caietul de sarcini, alte documente de concurs ce vor fi puse la dispoziția solicitanților;

5) întocmește, aprobă și publică anunțul publicitar privind desfășurarea concursului;

6) instituie Comisia de concurs;

7) amenajează o încăpere pentru activitatea Comisiei.

73. ANRCETI va publica anunțuri despre organizarea și desfășurarea concursului pe pagina sa de Internet și prin afișarea la sediul ANRCETI într-un spațiu accesibil publicului, cu minimum 45 zile înainte de data stabilită pentru transmiterea/primirea cererilor de participare la concurs.

74. Conținutul minim al anunțului publicitar va fi:

1) denumirea completă a organizatorului concursului;

2) obiectul concursului și descrierea succintă a acestuia;

3) tipul procedurii de selectare a câștigătorului concursului;

4) condițiile minime de participare;

5) locul și condițiile obținerii Caietului de sarcini, a altor documente de concurs;

6) locul și termenele desfășurării concursului;

7) mărimea taxei și cuantumul garanției de participare, modul și termenele de achitare sau transmitere a acestora;

8) adresa, data și ora limită la care se poate transmite cererea pentru participare la concurs;

9) limba (limbile) în care se perfectează cererea și documentele ce o însoțesc ;

10) limba de comunicare în cadrul concursului;

11) altă informație relevantă.

75. La etapa de organizare a concursului, secretarul Comisiei:

1) înregistrează în registrul unic de corespondență a concursului și păstrează în condiții de securitate, dosarele care includ cererile de participare la concurs însoțite de documentele stabilite în Caietul de sarcini și în prezenta Procedură;

2) răspunde, în scris, la solicitările de clarificări vizând prevederile documentelor de concurs, primite cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de transmitere a cererilor pentru participare la concurs, și asigură publicarea pe pagina de Internet a ANRCETI a solicitărilor de clarificări și răspunsurilor fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective;

3) efectuează alte activități aferente procedurii de organizare a concursului.

76. Perioada pentru elaborarea și transmiterea dosarelor (cererea de participare la concurs, însoțită de documentele respective), începând cu data anunțului publicitar publicat și până la data-limită pentru transmiterea cererilor, va fi stabilită de ANRCETI, dar nu va fi mai mică de 45 de zile calendaristice.

77. ANRCETI are dreptul de a suspenda concursul în orice moment pe parcursul acesteia, în cazul apariției unor situații excepționale care pot afecta desfășurarea concursului.

78. ANRCETI poate anula concursul, înainte de data limită de depunere a cererilor. Decizia de a anula concursul trebuie obiectiv justificată ori să reprezinte consecința unor condiții ce nu au putut fi cunoscute la anunțarea concursului. ANRCETI va comunica public, în termen de cel mult 30 de zile, motivele anulării concursului.

VI. CAIETUL DE SARCINI ȘI ALTE DOCUMENTE DE CONCURS

79. În vederea desfășurării concursului, ANRCETI elaborează și aprobă documentele de concurs, care sunt puse la dispoziția candidaților prin amplasarea acestora pe pagina de Internet a ANRCETI, sau la direct, prin intermediul secretarului Comisiei.

80. Documentul de bază pentru concurs este Caietul de sarcini.

81. ANRCETI va asigura transparența decizională în procesul de elaborare și aprobare a Caietului de sarcini și a altor documente de concurs conform legislației în vigoare.

82. Caietul de sarcini va conține, dar nu se va limita la următoarele:

- 1) denumirea completă a organizatorului concursului, adresa și datele de contact;
- 2) obiectul concursului;
- 3) criteriile de eligibilitate și modul de estimare a datelor de calificare a candidaților;
- 4) cerințele minime față de documentele ce urmează să fie transmise de candidați;
- 5) mărimea și modul de transferare la contul ANRCETI a taxei de participare la concurs;
- 6) quantumul garanției de participare la concurs;
- 7) termenul de valabilitate a garanției de participare la concurs;
- 8) locul, data-limită și modul de transmitere a cererilor de participare la concurs;
- 9) modul în care candidații pot solicita clarificări asupra Caietului de sarcini, a altor documente de concurs;
- 10) locul, data și ora lansării concursului;
- 11) condițiile speciale de licență.

VII. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

83. Concursul se va desfășura în 3 etape distincte:

- 1) ***Prima etapă*** - transmiterea cererilor/dosarelor;
- 2) ***Etapa a doua*** - calificarea candidaților;
- 3) ***Etapa a treia*** - desfășurarea concursului;
- 4) ***Etapa a patra*** – desemnarea câștigătorului concursului.

A. ***Transmiterea cererilor/dosarelor (prima etapă)***

84. În vederea participării la concurs potențialii candidați vor transmite către ANRCETI o cerere de participare la concurs, prin completarea, în mod obligatoriu, a formularului-tip conform Anexei 1 la prezenta Procedură, în continuare cerere.

85. Cererea va fi completată și semnată obligatoriu de una dintre persoanele împuternicite să reprezinte candidatul sau de reprezentantul legal, fără ștersături și/sau adăugiri.

86. Prin cerere, candidatul acceptă necondiționat și irevocabil regulile și condițiile privind participarea la concurs precum și sancțiunile aplicabile în cazul încălcării acestora stabilite în prezenta Procedură și Caietul de sarcini.

87. Odată cu transmiterea cererii, persoana în cauză devine candidat, calitate pe care și-o păstrează până la comunicarea admiterii în etapele ulterioare ale concursului (moment în care devine participant) sau până la comunicarea respingerii cererii (moment în care persoana respectivă este eliminată din concurs).

88. Cererea va fi însoțită, în principal, de următoarele documente, care fac parte integrantă a acesteia:

1) actele care certifică, în modul stabilit, identitatea candidatului (certificatul și/sau extrasul de înregistrare) eliberate de către Camera Înregistrării de Stat sau alt organism similar cu cel mult 30 de zile înainte de data transmiterii cererii, în limba originală, în copie legalizată notarial, însoțită de traducerea în limba română legalizată notarial;

2) actul de constituire a candidatului cu modificările respective, în copie, însoțit de traducerea în limba română legalizată notarial;

3) documentele confirmative ce atestă experiența candidatului în furnizarea rețelelor și serviciilor publice de comunicații electronice eliberate de autoritățile competente în limba originală, în copie legalizată notarial, însoțită de traducerea în limba română legalizată notarial;

4) actul ce confirmă achitarea, la contul indicat și în mărimea stabilită, a taxei de participare la concurs;

5) garanția de participare la concurs în cuantumul și forma stabilită;

6) ordinul de plată a taxei de participare la concurs;

7) împuternicirea autenticată acordată pentru cel mult 3 persoane fizice care reprezintă candidatul, care să ateste că acestea sunt autorizate să angajeze candidatul pe parcursul concursului și limitele împuternicirii acordate fiecăreia dintre acestea, fără a exista o limitare privind semnătura în comun a persoanelor împuternicite; împuternicirea autenticată nu este necesară în cazul persoanei mandatate să reprezinte legal candidatul;

8) declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal sau mandatat al candidatului vizând veridicitatea datelor și a documentelor transmise către ANRCETI;

9) alte documente prevăzute de Caietul de sarcini.

89. În cazul societăților civile/asocierilor, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să depună documentele enumerate la alin.1) și 2) al pct. 88 de mai sus;

90. Societățile civile/asocierile vor prezenta în mod obligatoriu un acord de asociere încheiat între toți membrii societăților civile/asocierii, care va fi prezentat, în original, în formă autentică și va conține cel puțin următoarele elemente:

1) denumirile membrilor asocierii și participarea procentuală a fiecărui membru în cadrul societății civile/asocierii;

2) persoana juridică, membru al societății civile/asocierii, care reprezintă societatea civilă/asocierea;

3) angajamentul ferm al tuturor membrilor societății civile/asocierii în vederea depunerii cererii comune la concurs și în vederea acordării sprijinului financiar și/sau tehnic necondiționat persoanei juridice căreia i se va elibera licența și care reprezintă societatea/asocierea;

4) perioada de valabilitate a acordului de asociere, care nu va putea înceta înainte de data eliberării licenței.

91. Documentele întocmite de către sau cu participarea autorităților competente din statele străine, ulterior se legalizează la Ambasada Republicii Moldova acreditată pentru țara respectivă. Documentele menționate pot fi prezentate fără legalizare, dacă aceasta este prevăzut în tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte. Documentele prezentate de către persoanele juridice străine sau societăți civile/asocieri cu participarea persoanelor juridice străine, întocmite în limbi străine, se prezintă în traducere în limba română, legalizată conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

92. Cererea și documentele care o însoțesc se coasă într-un dosar și se includ într-un plic sigilat și marcat conform cerințelor Caietului de sarcini.

93. Dacă plicul nu este sigilat și marcat conform prevederilor stabilite, ANRCETI nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea, reținerea, deteriorarea sau deschiderea

înainte de termen a acestuia. În asemenea caz, dosarul inclus în plicul deschis înainte de termen nu va fi transmis secretarului Comisiei iar cererea nu va fi admisă pentru participare la concurs. Plicul cu dosarul va fi restituit prompt candidatului care l-a depus, taxa de participare la concurs în acest caz nu se restituie. Candidatul respectiv va putea transmite un nou dosar în termenul general stabilit pentru transmiterea cererilor.

94. Dosarul se transmite către ANRCETI până la data limită la adresa stabilită în anunțul publicitar, cu asumarea riscurilor transmiterii acesteia, și numai prin unul din următoarele moduri:

1) prin depunere personală sau de către un reprezentant împuternicit al candidatului la concurs, sub luare de semnătură;

2) prin serviciul de trimitere poștală recomandată, cu aviz de primire.

95. Este considerată dată a transmiterii cererii, data aplicării semnăturii persoanei responsabile a ANRCETI, prin care se confirmă depunerea cererii, sau, după caz, data confirmării primirii de către ANRCETI prin serviciul de trimitere poștală recomandată, înscrisă în avizul de primire sau data primirii dosarului de către secretarul Comisiei.

96. Dosarele transmise către ANRCETI până la data și ora limită stabilită se vor transmite, de către persoana responsabilă a ANRCETI, secretarului Comisiei pentru păstrare, numai dacă plicurile și sigiliile sunt intacte. În caz contrar, cererea respectivă nu va fi admisă pentru participare la concurs și va fi restituită candidatului care a depus-o.

97. Cererile transmise cu depășirea termenului limită stabilit și cele pentru care s-au transmis notificări de retragere se vor înapoia, de către persoana responsabilă a ANRCETI, candidaților fără a deschide plicurile, iar taxa de participare la concurs nu se va restitui.

98. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți și/sau parteneri în cadrul unei cereri nu au dreptul de a fi nominalizate astfel în cadrul altor cereri sau de a depune cereri în nume propriu sau în cadrul unei societăți civile/asociere de persoane juridice.

99. Dosarele nu pot fi retrase de la ANRCETI după expirarea termenului limită stabilit pentru transmiterea cererilor. Un candidat la concurs poate participa la concurs cu o singură cerere. În cazul în care un candidat la concurs depune mai multe cereri, se va lua în seamă doar cererea transmisă de candidat ultima, cu condiția că aceasta să fie depusă în conformitate cu termenele și condițiile prevăzute de prezenta Procedură.

100. Candidatul/participantul la concurs este în drept să refuze să participe la concurs la orice etapă a acestuia.

101. În cazul în care candidatul la concurs decide să retragă cererea și documentele anexate înainte de expirarea termenului limită stabilit pentru transmiterea cererilor, toate documentele transmise de candidat, precum și garanția de participare, vor fi restituite acestui candidat, cu excepția taxei de participare.

102. În cazul în care candidatul refuză să participe la concurs după expirarea termenului limită stabilit de transmitere a cererilor, cererea, documentele, taxa și garanția de participare nu se restituie.

B. Calificarea candidaților (etapa a doua)

103. În cadrul etapei de calificare, Comisia evaluează îndeplinirea, de către candidații care au depus cererea/dosarul, a unui set de criterii de calificare stabilite în prezenta Procedură și Caietul de sarcini precum și decide, în urma evaluării, fie admiterea candidatului în etapele ulterioare ale concursului, fie respingerea cererii depuse de acesta.

104. Candidatul este admis la concurs numai în cazul în care a transmis în termenele stabilite și complet documentele prevăzute de prezenta Procedură și Caietul de sarcini. Aceste documente trebuie să certifice, în principal:

1) competența managerială, experiența, buna reputație, capacitatea financiară, dotarea tehnologică;

2) bonitatea (certificate ce atestă că candidatul nu se află în proces de lichidare sau de insolvabilitate, că patrimoniul său nu este sechestrat, iar activitatea de afaceri nu este suspendată);

3) informații generale cu privire la candidat.

105. La evaluarea datelor de calificare a candidaților, se ia în considerare dreptul candidatului la protecția proprietății lui intelectuale și a secretelor comerciale.

106. Etapa de calificare a candidaților se va realiza numai în cazul în care au fost transmise cel puțin 2 cereri pentru participare la concurs. În cazul în care au fost transmise mai puțin de 2 cereri pentru participare la concurs, concursul va fi anulat, prin decizia ANRCETI cu restituirea garanției de participare la concurs candidaților respectivi.

107. Etapa de calificare a candidaților poate fi realizată, de către Comisie, în cadrul uneia sau a mai multor ședințe. Prima ședință va avea loc în cel mult 10 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru transmiterea cererilor pentru participare la concurs.

108. Până la deschiderea ședinței, membrii Comisiei, candidații la concurs, experții și observatorii sunt obligați să se înregistreze la secretarul Comisiei.

109. Dacă au fost transmise mai puțin de 2 cereri pentru participare la concurs, Comisia va perfectă procesul-verbal al concursului nul (Anexa nr.2 la prezenta Procedură).

110. *Etapa de calificare a candidaților se va desfășura după cum urmează:*

1) la data stabilită pentru deschiderea concursului, Comisia se întrunește în ședință;

2) la ședință pot să asiste reprezentanții legali sau mandatați ai candidaților la concurs (care au depus cerere în condițiile și termenele stabilite în anunțul publicitar), experți și observatori înregistrați până la deschiderea ședinței Comisiei;

3) președintele Comisiei deschide ședința și prezintă membrii Comisiei, stabilește cvorumul și informează despre procedura de lucru a Comisiei;

4) secretarul Comisiei prezintă lista candidaților și plicurile sigilate transmise de către candidați, după caz, dă citire notificărilor scrise referitoare la retragerile de dosare;

5) Comisia, conform ordinii înscrierii în registru unic de corespondență a concursului, verifică integritatea plicurilor și sigiliilor, deschide fiecare plic, verifică prezența și conformitatea tuturor documentelor care însoțesc cererea cu cerințele expuse în prezenta Procedură și Caietul de sarcini, examinează conținutul și conformitatea datelor de calificare a candidaților conform cerințelor Caietului de sarcini;

6) Comisia va admite la etapa a treia a concursului numai candidații care au transmis toate documentele și informațiile solicitate și care corespund cerințelor minime față de candidați expuse în prezenta Procedură Caietul de sarcini;

7) Comisia va respinge cererile candidaților, dacă aceștia nu au prezentat toate documentele și informațiile solicitate, sau dacă cererea, documentele și informațiile solicitate nu corespund cerințelor minime stabilite de prezenta Procedura și Caietul de sarcini;

8) secretarul Comisiei întocmește, pentru propriile evidențe ale Comisiei, un proces-verbal, în care se va consemna informația vizând existența și conformitatea documentelor și informației transmise de către fiecare candidat, cât și decizia Comisiei privind rezultatele calificării candidaților;

9) procesul-verbal va fi citit în prezența celor care asistă la ședința Comisiei și va fi semnat de președintele și secretarul Comisiei și avizat de către toți membrii Comisiei cu drept de vot prezenți la ședință și reprezentanții legali sau mandatați ai candidaților (în cazul în care reprezentantul legal sau mandatat al unui candidat refuză avizarea procesului-verbal,

acest lucru va fi consemnat în procesul-verbal și confirmat prin semnătura președintelui și secretarului Comisiei);

10) membrii Comisiei, care nu sunt de acord cu deciziile Comisiei și refuză să semneze procesul-verbal, vor depune în cadrul acestei ședințe, în scris, o opinie separată, indicând motivele de divergență, care se va anexa la procesele-verbale;

11) Comisia va asigura informarea, în scris, a fiecărui candidat despre decizia Comisiei privind rezultatele primei etape a concursului.

C. Desfășurarea concursului (etapa a treia)

111. În ziua desfășurării concursului, până la începerea acestuia, membrii Comisiei, participanții la concurs și observatorii sunt obligați să se înregistreze la secretarul Comisiei de concurs.

112. Concursul este condus de un licitant, desemnat de organizatorul concursului, inclusiv în bază de contract, sau de persoana juridică care exercită atribuțiile organizatorului concursului, dacă acest drept este prevăzut de contractul în temeiul căruia au fost delegate aceste atribuții.

113. Concursul se va desfășura în următoarele condiții:

1) înainte de începerea concursului, Comisia va stabili pasul concurării care nu va fi mai mic de 10 la sută din prețul de expunere a licenței, dar nu mai mare de 50 la sută;

2) licitantul anunță frecvența și descrie, succint destinația acesteia;

3) licitantul anunță numerele de înregistrare ale participanților înregistrați pentru obținerea licenței respective;

4) participantul al cărui număr este rostit de către licitant trebuie să ridice fișa de participant, astfel confirmând participarea sa la concursul licenței în cauză;

5) începutul concursului este considerat momentul din care licitantul anunță prețul de expunere a licenței și pasul concurării;

6) după anunțarea prețului de expunere, licitantul așteaptă propuneri de majorare în conformitate cu pasul stabilit de Comisie;

7) participantul care dorește să propună un preț majorat, ridică fișa de participant și numește prețul nou. Licitantul, indicând participantul care primul a propus un preț majorat, anunță prețul propus și numărul participantului. Dacă după ce licitantul anunță de trei ori prețul și niciunul dintre participanți nu propune un preț mai mare, licitantul, concomitent cu a treia lovitură de ciocan, anunță adjudecarea în favoarea participantului care a propus acest preț. După aceasta, concursul licenței respective se consideră încheiat.

114. În cazul în care în cadrul concursului se constată încălcări ale procedurii de desfășurare a concursului, Comisia este în drept să suspende concursul în orice moment, până la luarea deciziei privind continuarea ei sau retragerea de la concurs a licenței în cauză.

115. Participantul câștigător (căruia i s-a adjudecat licența):

1) va semna procesul-verbal al rezultatelor concursului (Anexa 3. la prezenta Procedură);

2) va depune cererea de eliberare a licenței în condițiile termenele stabilite de prezenta Procedură și Caietul de sarcini;

3) va achita taxa pentru eliberarea licenței oferită în cadrul concursului și va ridica licența în termenele stabilite de legislația în vigoare.

116. Participantul căruia i s-a adjudecat licența, dar a refuzat să semneze procesul-verbal privind rezultatele concursului, este lipsit de dreptul de a participa în continuare la concursul privind eliberarea licenței date și pierde dreptul de restituire a garanției de participare la concurs.

117. Expunerea la concurs a acestei licențe este reluată în cadrul aceleiași concurs și în aceleași condiții.

118. În cazul concursului nul din motiv că nici unul dintre participanți nu și-a manifestat dorința de a obține licența sau licența a fost retrasă din concurs, se întocmește procesul-verbal al concursului nul (Anexa 2 la prezenta Procedură).

119. În cazul concursului nul din motiv că licența a fost retrasă din concurs ca rezultat al acțiunilor neconforme ale participanților, garanțiile de participare se restituie numai participanților care nu au contribuit prin acțiunile lor la retragerea din concurs a licenței respective.

120. În cazul înregistrării la concurs a unui singur participant, Comisia este în drept să elibereze acestuia licența la un preț mai mare decât prețul de expunere, dar nu mai mic decât limita unui pas.

121. Secretarul Comisiei va întocmi, pentru evidențele Comisiei, un proces-verbal, în care se vor consemna rezultatele concursului. Procesul-verbal va fi citit în prezența celor care asistă la concurs și va fi semnat de președintele și secretarul Comisiei și avizat de către toți membrii Comisiei cu drept de vot prezenți la ședință și reprezentanții legali sau mandatați ai participanților la concurs (în cazul în care reprezentantul legal sau mandatat al unui participant la concurs refuză avizarea procesului-verbal, acest lucru va fi consemnat în procesul-verbal și confirmat prin semnătura președintelui și secretarului Comisiei).

122. Președintele Comisiei va propune Comisiei, pentru nominalizarea, prin vot deschis, a participantului câștigător.

123. Decizia privind nominalizarea participantului câștigător se va întocmi în trei exemplare și va cuprinde:

- a) numele membrilor Comisiei;
- b) denumirea participanților la concurs;
- c) nominalizarea participantului câștigător al concursului;
- d) semnăturile membrilor Comisiei;
- e) data întocmirii.

124. Membrii Comisiei, care nu sunt de acord cu decizia de nominalizare a câștigătorului concursului, vor depune, în scris, o opinie separată, indicând motivele de divergență, care se va anexa la procesul-verbal.

125. Decizia Comisiei privind nominalizarea câștigătorului concursului la care se anexează procesele verbale ale Comisie, documentele aferente ale concursului vor fi transmise către ANRCETI în termen de 3 zile lucrătoare din data încheierii concursului.

D.– Desemnarea câștigătorului concursului (etapa a patra)

126. ANRCETI, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii de la Comisie a deciziei privind nominalizarea câștigătorului concursului, va adopta decizia privind desemnarea câștigătorului concursului.

127. Decizia privind desemnarea câștigătorului va conține:

- 1) denumirea participantului câștigător al concursului;
- 2) termenul limită pentru depunerea către ANRCETI a cererii de eliberare a licenței, care nu va depăși de 15 zile calendaristice de la aprobarea deciziei de desemnare a participantului câștigător (dacă Caietul de sarcini nu prevede alt termen).

128. ANRCETI, în termen de 5 zile lucrătoare, de la data adoptării deciziei privind desemnarea câștigătorului, va informa în scris toți participanții la concurs despre rezultatele concursului și va expedia un exemplar al deciziei participantului câștigător.

129. Câștigătorul concursului, după caz, persoană juridică înregistrată în Republica Moldova creată și controlată de participantul câștigător al concursului are obligația, să notifice ANRCETI în conformitate cu reglementările privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice și să depună la ANRCETI cererea de eliberare a licenței, în termenul stabilit de ANRCETI.

130. În cazurile de nerespectare a termenelor stabilite, ANRCETI are dreptul să anuleze decizia de desemnare a câștigătorului concursului și să informeze Comisia în acest sens. În asemenea cazuri, garanția de participare nu se restituie.

131. Licența se va elibera numai câștigătorului concursului, în cazul în care acesta este persoană juridică înregistrată în Republica Moldova, sau persoanei juridice înregistrate în Republica Moldova creată și controlată de câștigătorul concursului, în cazul persoanei juridice străine sau asocierilor/societăților din Republica Moldova sau străine.

132. Licența se va elibera în termenele și condițiile legislației și reglementărilor în vigoare numi după achitarea taxei de licențe oferită de către câștigătorul concursului în cadrul concursului.

VIII. RESPONSABILITĂȚI ȘI OBLIGAȚII

133. Candidații/participanții la concurs au obligația:

1) să respecte prevederile prezentei Proceduri, Caietului de sarcini ale altor documente de concurs emise de ANRCETI;

2) în cazul în care va fi desemnat câștigător al concursului, să execute necondiționat obligațiile sale prevăzute de prezenta Procedură și Caietul de sarcini și legislația în vigoare aferentă utilizării frecvențelor/canalelor radio;

3) să suporte toate cheltuielile aferente participării la concurs.

134. ANRCETI nu va fi obligată și nu se angajează să compenseze cheltuielile aferente participării la concurs suportate de către candidați/participanți.

135. Președintele, membrii și secretarul Comisiei de concurs, cât și alte persoane antrenate în organizarea și desfășurarea concursului, își vor asuma responsabilitatea, pe propria răspundere, de asigurare a integrității și confidențialității informației și datelor prezentate de candidați/participanți, atât pe perioada organizării și desfășurării concursului, cât și după finalizarea acestuia, și vor semna în acest sens o declarație de confidențialitate conform Anexei 4 la prezenta Procedură.

136. Președintele, membrii și secretarul Comisiei de concurs, cât și alte persoane antrenate în organizarea și desfășurarea concursului, nu vor face copii de pe documentele prezentate de către candidați/participanți.

137. Președintele, membrii și secretarul Comisiei, cât și alte persoane antrenate în organizarea și asigurarea desfășurării concursului, și nici o persoană afiliată a acestora nu pot avea un interes direct sau indirect în desemnarea unui participant în calitate de câștigător al concursului. O persoană are interes direct dacă, în legătură cu exercitarea atribuțiilor sale conform prezentei Proceduri, ea a primit sau va primi de la un candidat/participant sau de la o persoană afiliată a acestuia orice plată sau alt beneficiu, în numerar sau în natură. O persoană are interes indirect dacă este, direct sau indirect, acționar (asociat), membru al organelor de conducere, administrator, cenzor sau angajat, cu carnet de muncă sau în alt mod, ai vreunui candidat/participanți, sau are control, direct sau indirect, asupra vreunui candidat/participant, sau este persoană afiliată ale oricărui din candidați/participanții la concurs, sau are alte interese economice și patrimoniale în oricare

din candidații/participanți, și vor semna în acest sens o declarație de imparțialitate conform Anexei 5 la prezenta Procedură.

138. Președintele, membrii și secretarul Comisiei, alți reprezentanți ai ANRCETI sau alte persoane antrenate în organizarea și desfășurarea concursului, și persoanele lor afiliate, nu au dreptul să participe în calitate de candidații/participanți la concurs sau să reprezinte candidații/participanții.

139. Candidații/participanți nu au dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze, direct sau indirect, membrii și secretarul Comisiei de concurs, alți reprezentanți ai ANRCETI sau alte persoane antrenate în organizarea și desfășurarea concursului, în procesul de desfășurare a concursului sau în decizia de stabilire a câștigătorului, sub sancțiunea excluderii acestora de la concurs și executării de către ANRCETI a garanției de participare.

140. Comisia este în drept să respingă, la orice etapă a concursului, cererea candidatului/participantului la concurs care face, direct sau indirect, oricărui membru al Comisiei, secretarului Comisiei, alt reprezentant al ANRCETI sau altei persoane antrenate în organizarea și desfășurarea concursului, o propunere de angajare sau orice alt serviciu ca recompensă pentru anumite acțiuni, decizii sau aplicarea unor proceduri în avantajul lui.

141. Nici un candidat/participant, sau reprezentant legal sau mandatat al acestuia, nu are dreptul de a contacta membrii Comisiei asupra nici unei probleme legate de cererea sa, până în momentul desemnării de către Comisie a câștigătorului concursului altfel decât în modul prevăzut expres de prezenta Procedură și Caietul de sarcini.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

142. Divergențele apărute în procesul desfășurării concursului se soluționează de Comisia de concurs înainte de încheierea concursului.

143. Contestațiile privind rezultatul concursului pot fi depuse de către participanții la concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării privind rezultatul concursului.

144. Contestația trebuie întocmită în scris și depusă la sediul central al ANRCETI de reprezentantul împuternicit al participantului la concurs, sub luare de semnătură, sau transmisă prin serviciul de trimitere recomandată, cu aviz de primire.

145. În termen de 15 zile calendaristice de la data depunerii contestației, o comisie desemnată prin decizia ANRCETI, formată din alte persoane decât cele care au făcut parte din Comisia de concurs, va examina și soluționa contestația și va întocmi un proces-verbal, semnat de către membrii acestei comisii și aprobat de către directorul ANRCETI.

146. Ulterior încheierii procesului-verbal de soluționare a contestației și aprobării acestuia, ANRCETI va comunica persoanelor care au depus contestația o înștiințare cu privire la rezultatul examinării contestației depuse, astfel cum este consemnat în procesul-verbal.

147. ANRCETI poate prelungi termenul de soluționare a contestației cu maximum 5 zile calendaristice, în situația în care analiza contestației necesită procesarea unui volum mare de informații.

X. DISPOZIȚII FINALE

148. Prezenta Procedură nu poate fi modificată în perioada desfășurării concursului.

149. După eliberarea licenței de utilizarea a frecvențelor radio expusă la concurs, Comisia de concurs se autodizolvă, transmițând toate documentele aferente concursului spre depozitare în arhiva ANRCETI.

150. Până la expirarea termenului de valabilitate a licenței titularul licenței nu este în drept, fără acordul scris al ANRCETI, să schimbe structura acționarilor (asociaților) săi.

151. Până la expirarea termenului de valabilitate a licenței titularul licenței nu este în drept, fără acordul scris al ANRCETI, să ceseze sau să delegheze drepturile și/sau obligațiile sale prevăzute de condițiile licenței.

152. În cazul în care concursul va fi anulat din motivele indicate în prezenta Procedură, ANRCETI în timp de 45 zile din data primirii deciziei respective a Comisiei va decide referitor la organizarea unui nou concurs și la condițiile de desfășurare a acestui concurs.

153. ANRCETI asigură informarea societății civile despre rezultatele concursului.

Anexa 1.
La Procedura de organizare și desfășurare
a concursului pentru eliberarea
licențelor de utilizare a
frecvențelor/canalelor radio

CĂTRE COMISIA DE CONCURS

CERERE TIP
de participare la concursul pentru eliberarea licenței de utilizare a
canalelor/frecvențelor radio

Candidatul _____
(denumirea completă)

_____ (adresa juridică)

Codul IDNO _____

În persoana reprezentantului său _____
(Nume, prenume)

actele de identitate _____
(număr, seria, data eliberării)

care activează conform _____
(documentele care certifică identitatea participantului)

solicit participarea la concursul pentru eliberarea licenței _____
(denumirea completă a licenței)

Prin prezenta certific faptul că:

1. Am luat cunoștință și accept necondiționat și irevocabil regulile și condițiile privind participarea la concurs precum și sancțiunile aplicabile în cazul încălcării acestora stabilite în prezenta Procedură și Caietul de sarcini.

2. Am achitat taxa de participare în sumă de _____ (_____) euro/lei
(cu cifre) (cu litere)

3. Am transmis garanția în quantumul de _____ (_____) euro/lei
(cu cifre) (cu litere)

(semnătura reprezentantului candidatului și ștampila candidatului)
Cererea este preluată de Comisia de concurs prin Secretarul Comisiei

(numele, prenumele) (semnătura)

Participantul este înregistrat în Registrul de evidență a cererilor de participare la concurs cu numărul _____ din data de _____

Anexa 2.
la Procedura de organizare și desfășurare
a concursului pentru eliberarea
licențelor de utilizare a
frecvențelor/canalelor radio

PROCES-VERBAL- TIP nr. _____
al concursului nul

data de _____ mun. Chișinău

1. A fost expusă la concurs licența: _____

2. Prețul de expunere _____ (denumirea completă a bunului expus, sediul, subordonarea)
(cu cifre) (cu litere) Euro/lei

3. Concursul se consideră nul din motivele:

(se indică motivele)

Președintele Comisiei de concurs: _____

(Nume, prenume)

(semnătura)

Membrii Comisiei de concurs: _____

(Nume, prenume)

(semnătura)

(Nume, prenume)

(semnătura)

(Nume, prenume)

(semnătura)

(Nume, prenume)

(semnătura)

(Nume, prenume)

(semnătura)

(Nume, prenume)

(semnătura)

(Nume, prenume)

(semnătura)

(Nume, prenume)

(semnătura)

Licitantul: _____

(Nume, prenume)

(semnătura)

Secretarul Comisiei _____

(Nume, prenume)

(semnătura)

Anexa 3.
la Procedura de organizare și desfășurare
a concursului pentru eliberarea
licențelor de utilizare a
frecvențelor/canalelor radio

PROCES-VERBAL TIP nr. _____
privind rezultatele concursului

data _____

mun. Chișinău

1. Conform Procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru eliberarea licențelor de utilizare frecvențelor/canalelor radio aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. _____ din _____, la concurs a fost vândută licența _____

(denumirea completă a licenței)

2. Prețul de expunere a licenței _____ (_____) euro/lei

(cu cifre)

(cu litere)

3. Prețul de vânzare _____ (_____) euro/lei

(cu cifre)

(cu litere)

4. Numărul de înregistrare al participantului câștigător concursul _____

5. Denumirea completă a câștigătorului

6. Câștigătorul se obligă:

1) după semnarea procesului-verbal să depună cererea de eliberare a licenței în termen de pînă la _____

2) să achite taxa de eliberare a licenței în sumă de _____

(cu cifre)

(_____) euro/lei;

(cu litere)

Președintele Comisiei de concurs: _____

(Nume, prenume)

(semnătura)

Membrii Comisiei de concurs: _____

(Nume, prenume)

(semnătura)

(Nume, prenume)

(semnătura)

(Nume, prenume)

(semnătura)

(Nume, prenume)

(semnătura)

(Nume, prenume)

(semnătura)

(Nume, prenume)

(semnătura)

(Nume, prenume)

(semnătura)

(Nume, prenume)

(semnătura)

Licitantul:

(Nume, prenume)

(semnătura)

Reprezentatul legal al câștigătorului

(Nume, prenume)

(semnătura)

Secretarul Comisiei

(Nume, prenume)

(semnătura)

Anexa 4.
la Procedura de organizare și desfășurare
a concursului pentru eliberarea
licențelor de utilizare a
frecvențelor/canalelor radio

**DECLARAȚIE
de confidențialitate**

Subsemnatul(a) _____,
(Numele și prenumele, cod de identificare)

în calitate de _____

1. Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații că mă angajez:
a) să păstrez confidențialitatea asupra candidaților/conținutului informațiilor prezentate de candidații/participanții la concursului de eliberare a licențelor de utilizare a canalelor/frecvențelor radio, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, industriale, profesionale, bancare, precum și asupra lucrărilor Comisiei de concurs;

b) să utilizez informația obținută în cadrul concursului numai pentru activitatea mea în cadrul concursului în calitate de _____;

c) să păstrez informațiile confidențiale la care voi avea acces astfel încât persoanele terțe să nu aibă posibilitatea de a se familiariza cu acestea și nu să facă uz de acestea.

2. Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale cu despăgubirea prejudiciilor cauzate candidaților/participanților la concurs sau altor persoane.

(semnătura și data semnării)

Anexa 5.
La Procedura organizare și desfășurare
a concursului pentru eliberarea
licențelor de utilizare a
frecvențelor/canalelor radio

DECLARAȚIE de imparțialitate

Subsemnatul(a) _____,
(Numele și prenumele, cod de identificare)

în calitate de _____

1. Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al candidaților/participanților la concursul de eliberare a licențelor de utilizare a canalelor/frecvențelor radio (în continuare concurs);

b) nu fac parte din consiliile de administrație/organele de conducere sau de supervizare a candidaților/participanților la concurs;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliile de administrație/organul de conducere sau de supervizare a candidaților/participanților la concurs;

d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaților.

2. Înțeleg că în cazul falsului în declarații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale cu despăgubirea prejudiciilor cauzate candidaților/participanților la concurs sau altor persoane.

(semnătura și data semnării)