



**IP „Serviciul Național de Management al Frecvențelor
Radio”**

Organismul de Certificare al produselor din Telecomunicații,
Informatică și Poștă (OC)

Procedura Sistemului de Management

PROCEDURA DE CERTIFICARE

COD: PSM – 7.1-7.12

**Ediția: 5
Revizia: 1**

Etapa	Elaborare	Verificare	Aprobare
Funcția	RSM	Conducătorul OC	Director interimar
Nume, Prenume	<i>Stoica Elena</i>	<i>Guzun Anatolie</i>	<i>Gavrisi Andrei</i>
Semnătura			
Data	<i>04.12.2023</i>	<i>05.12.2023</i>	<i>07.12.2023</i>

NOTĂ: Acest document este proprietatea intelectuală a Organismului de Certificare din cadrul IP „Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio” (IP SNMFR). Reproducerea în volum integral sau parțial a prezentului document, prin referire în orice publicații, precum și prin orice procedeu, inclusiv electronic, fotocopiere sau microfilmare, este interzisă în lipsa acordului scris al IP SNMFR

CUPRINS

	Gestionarea modificărilor	3
	Lista de control a difuzării	3
	Tipul de difuzare a documentului	3
1	Scopul	4
2	Domeniul de aplicare	4
3	Documente de referință și documente conexe	4
3.1	Documente de referință	4
3.2	Documente Conexe	6
4	Definiții și abrevieri	6
4.1	Definiții	6
4.2	Abrevieri	6
5	Atribuții / Responsabilități	6
6	Descrierea activităților	7
6.1	Generalități	7
6.2	Scheme de certificare	8
6.3	Informații disponibil public	8
7	Descrierea procesului de certificare	8
7.1	Contactare, Informare	9
7.2	Solicitare	9
7.3	Analiza solicitării	10
7.4	Evaluare	14
7.5	Analiza (Evaluarea dosarului de către Comitetul Tehnic)	20
7.6	Decizie referitoare la certificare	21
7.7	Documentația de certificare	21
7.8	Registrul produselor certificate	23
7.9	Supravegherea	23
7.10	Modificări care afectează certificarea	23
7.11	Încetarea, reducerea, suspendarea sau retragerea certificării	27
8	Înregistrări	30
9	Anexe	30
	Anexa 1 – <u>Schemele de certificare: modulul B - examinare de tip</u>	31
	Anexa 2 – <u>Forma Certificatului de examinare de tip</u>	32
	Anexa 3 – <u>Forma Anexei certificatului de examinare de tip</u>	33

Gestionarea Modificărilor

Versiunea Ediția / Revizia	Descrierea succintă a modificărilor conform paginilor:	Data intrării în vigoare
1/0	-	05.12.2014
2/0	-	19.06.2014
2/1	-	14.04.2016
3/1	Pag. 3, 31-34	12.06.2018
3/2	Pag. 3, 24	27.09.2018
3/3	Pag. 3, 6, 7,10, 34	04.02.2019
3/4	Pag. 3, 28	13.05.2019
4/0	Pag. 3, 4, 5, 8, 24, 25, 35, 36, 44-50	27.01.2020
4/1	Pag. 3 -30, 37, 38	12.07.2021
4/2	Pag. 3, 4, 5	11.11.2021
4/3	Pag. 3, 4, 5, 25, 29	15.04.2022
4/4	Pag. 2, 3, 23-29	11.05.2022
4/5	Pag. 3, 23-24	10.10.2022
5/0	Pag. 3-5, 9, 24-26	05.10.2023
5/1	Pag. 3,5,11,13,14,18,22,23	07.12.2023

Lista de Control a Difuzării

Nr. crt.	Destinatar	Nume Prenume	Data primire/predare	Semnătura primire/predare
1.	Conducătorul OC	<i>Guzun Anatolie</i>		
2.	RSM / Expert OC	<i>Stoica Elena</i>		
3.	Expert OC	<i>Crețu Alexei</i>		
4.	Specialist OC	<i>Moscaliuc Iurie</i>		
5.	Specialist OC	<i>Corotna Ion</i>		
6.	Specialist OC	<i>Hangan Anatolie</i>		

Tipul de difuzare a documentului

- Document difuzat în regim controlat
 Document difuzat în regim necontrolat

Exemplar nr. _____

1. SCOP

Prezenta procedură are drept scop, stabilirea criteriilor și descrierea procesului de evaluare a conformității produselor care cad sub incidența Reglementării tehnice „Punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor radio” aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 34 din 30.01.2019 și Hotărârea Guvernului nr. 807 din 29.10.2015 “Compatibilitatea electromagnetică a echipamentelor”, în vederea stabilirii regulilor de activitate a Organismului de certificare a produselor din telecomunicații, informatică și postă (în continuare - OC) și informării producătorilor / agenților economici interesați cu privire la modul de desfășurare a tuturor etapelor a conformității în conformitate cu cerințele standardelor SM EN ISO/CEI 17065:2013, SM SR EN ISO/CEI 17067:2014, documente normative (DN) și acte legislative.

Procedura conține, pe lângă informații de ordin general și cerințele specifice pentru informarea solicitanților cu privire la obținerea certificării produsului, menținerea acesteia, încetarea, reducerea sau retragerea certificării.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este aplicabilă și obligatorie pentru întreg personalul OC din cadrul IP „Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio”, precum și pentru toate părțile interesate. Procedura se aplică la evaluarea conformității echipamentelor cu cerințele esențiale ale reglementărilor tehnice aprobate prin HG nr. 34 din 30.01.2019 și HG nr. 807 din 29.10.2015.

Evaluarea conformității se aplică pentru produsele din domeniul reglementat în conformitate cu modulul B descris în Hotărârea Guvernului nr. 34 din 30.01.2019 și Hotărârea Guvernului nr. 807 din 29.10.2015 “Compatibilitatea electromagnetică a echipamentelor”.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI DOCUMENTE CONEXE

3.1 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Reglementarea tehnică „Punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor radio” aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 34 din 30.01.2019.
- Reglementarea tehnică ”Parametrii tehnici de emisie ai dispozitivelor cu rază mică de acțiune”, aprobată prin Ordinul MTIC nr. 16 din 21.02.2014.
- Reglementarea tehnică “Sisteme de radioacces de bandă largă. Cerințe față de parametrii echipamentelor. Benzile de frecvențe radio”, aprobată prin Ordinul MTIC nr. 15 din 02.02.2012.
- Reglementarea Tehnică “Securitatea echipamentelor electrice de joasă tensiune”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 745 din 26.10.2015.
- Reglementarea Tehnică “Compatibilitatea electromagnetică a echipamentelor”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 807 din 29.10.2015.
- HG 208 din 30.03.2022, pentru modificarea punctului 3 subpunctul 3) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2019 cu privire la aprobarea Reglementării Tehnice ”Punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor radio”
- Legea – privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității nr. 235 din 01.12.2011.
- Legea – privind aprobarea Nomenclurii combinate a mărfurilor nr. 172 din 25.07.2014.
- Standardul **SM EN ISO/CEI 17065:2013** – Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care certifică produse, procese și servicii.
- Standardul **SM SR EN ISO/CEI 17067:2014** – Evaluarea conformității. Principii fundamentale ale certificării produselor și linii directe pentru schemele de certificare a produselor.

- Standardul **SM EN ISO/CEI 17020:2013** – Evaluarea conformității. Cerințe pentru funcționarea diferitelor tipuri de organisme care efectuează inspecții.
- Standardul **SM SR EN ISO/CEI 17021-1:2015** – Evaluarea Conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management. Partea 1: Cerințe.
- **Standardul SM SR EN ISO/CEI 17021-1:2015/C91:2015** – Evaluarea Conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management. Partea 1: Cerințe.
- Standardul **SM EN ISO/IEC 17025:2018** - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări.
- **Standardul SM EN ISO/IEC 17030:2022** – Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru mărci de conformitate de terță parte.
- Standardul **SM ISO/CEI TR 17026:2016** – Evaluarea conformității. Exemplu de schemă de certificare a bunurilor materiale.
- Ghidul **SM SR Ghid ISO/CEI 23:2011** – Metode pentru indicarea conformității cu standardele în sistemele de certificare de terță parte.
- Ghidul **SM SR Ghid ISO 27:2011** – Linii directoare pentru acțiunile corective pe care trebuie să le întreprindă un organism de certificare în caz de utilizare abuzivă a mărcii sale de conformitate.
- Ghidul **SM SR Ghid ISO/CEI 68:2011** - Acorduri pentru recunoașterea și acceptarea rezultatelor evaluării conformității.
- Domeniul de Acreditare al OC TIP din cadrul IP SNMFR:
<https://acreditare.md/wp-content/uploads/2022/03/Anexa-la-certificat-OCpr-30.03.2022.pdf>
- Documente **EIA/IAF [aplicabile conform CRITERII GENERALE PENTRU ACREDITARE ale CNA MOLDAC.](#)**
- **MSM–8** - Manualul Sistemului de Management
- **PSM–8.3** - Controlul documentelor
- **PSM–8.4** - Controlul înregistrărilor
- **[IAF MD 7:2023 - Mandatory Document for the Harmonization of Sanctions and Dealing with Fraudulent Behaviour](#)**
- **[IAF ML 2:2023 - General Principles on the Use of the IAF MLA Mark](#)**
- **[IAF MD 4:2023 – Mandatory Document for the Use of Information and Communication Technology \(ICT\) for Auditing/ Assessment Purposes](#)**
- **[Documentele MOLDAC :](#)**
- **[Politica P-04 - Politica privind tratarea neconformităților](#)**
- **[Politica P-07 - Politica privind tratarea obiecțiilor OEC privind numele membrilor echipei de evaluare](#)**
- **[Politica P-08 - Politica și regulile de utilizare a simbolurilor de acreditare și referirile la acreditare RA Reguli pentru Acreditare](#)**
- **[DR-OCpr-04 - Document de îndrumare pentru acreditarea organismelor de certificare produse](#)**

3.2 DOCUMENTE CONEXE

- Standardul **SM EN ISO/IEC 17000:2020** - Evaluarea conformității. Vocabular și principii generale.
- Standardul **SM EN ISO 9000:2016** - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- Standardul **SM EN ISO 9001:2015** - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- Standardul **SM EN ISO 19011:2018** - Ghid pentru auditarea sistemelor de management.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

În sensul prezentei proceduri sunt aplicate noțiuni și definiții în conformitate cu:

- **SM EN ISO/IEC 17000:2020** - Evaluarea conformității. Vocabular și principii generale.
- **SM EN ISO/CEI 17065:2013** – Evaluarea conformității. Cerințe pentru organismele care certifică produse, procese și servicii.
- **Legea nr. 235 din 01.12.2011** privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității.
- Reglementarea tehnică „Punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor radio” aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 34 din 30.01.2019.

4.2. ABREVIERI

IP SNMFR – IP „Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio”

OC / OC TIP – Organismul de Certificare a Produselor din Telecomunicații, Informatică și Poștă

SM – Sistem de Management

RSM – Responsabil Sistem de Management

CNA – Centrul Național de Acreditare

ILAC-MRA /EA-MLA – acorduri internaționale de recunoaștere a rezultatelor evaluării conformității produselor

CET – Certificat de examinare de tip

LÎ – Laborator de încercări

CT – Comitet Tehnic

DA – Domeniu de Acreditare

DN – Document Normativ

N/A – Neaplicabil

5. ATRIBUȚII / RESPONSABILITĂȚI

Director al IP SNMFR :

- aprobă prezenta procedură

Conducătorul OC / Loțiitorul Conducătorului OC:

- verifică prezenta procedură;
- asigură respectarea etapelor de evaluare a conformității;
- analizează solicitarea;
- desemnează experții / specialiștii;
- ia decizia asupra cererii de certificare;
- aprobă prin semnătură documentele aferente procedurii de certificare;
- identifică modificările cerințelor din documentele de referință ce privesc activitatea de certificare a produselor;
- asigură publicarea pe pagina web oficială a cerințelor pentru certificare, informația referitoare la certificate de examinare de tip eliberate și anulate de OC;
- aprobă deciziile de acordare, încetare, reducere, suspendare sau retragere a certificatelor de examinare de tip;
- verifică și semnează certificatul de examinare de tip.

Responsabilul SM (RSM):

- actualizează prevederile prezentei proceduri în conformitate cu modificările apărute;
- monitorizează plasarea pe pagina web oficială a extrasului din procedura de certificare (ultima versiune în vigoare);

Specialiștii OC/ Experții OC:

- acordă consultații solicitanților privind completarea cererii și prezentarea documentelor necesare pentru certificare conform Listei documentelor stabilite pentru certificare;
- își asumă responsabilitatea executării cerințelor stabilite în prezenta procedură de certificare.
- Examinează plenitudinea setului de documente prezentat de solicitat.
- Verifică corectitudinea completării cererii de certificare.
- Întocmesc / verifică toate documentele aferente procedurii de certificare.

Experții tehnici ai OC:

- Evaluează întreg dosarul și întocmește Recomandarea Comitetului Tehnic.
- Examinează rezultatele evaluării efectuate de expert (Raport de evaluare final).
- Evaluează rezultatele încercărilor de laborator.
- Recomandă acordarea / refuzul acordării certificatului de examinare de tip.

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

6.1. GENERALITĂȚI

- OC este creat în cadrul IP SNMFR conform Ordinului Ministrului Transporturilor și Comunicațiilor nr. 9 din 21.01.1999 și Ordinului Directorului Inspectoratului de Stat al Comunicațiilor nr. 5 din 15.02.1999.
- OC din cadrul IP SNMFR își desfășoară activitatea de evaluare a conformității în conformitate cu prevederile standardului SM EN ISO/CEI 17065:2013 și cerințelor legislației în vigoare, reglementărilor tehnice, standardelor naționale, și în corespundere cu indicii prevăzuți de documentele normative stabilite în Anexa la Certificatul de acreditare al OC.
- Organismul de certificare a produselor din telecomunicații, informatică și poștă este acreditat de către Centrul Național de Acreditare MOLDAC și recunoscut de către Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova.
- În procesul de evaluare a conformității este implicat doar personal calificat al OC TIP, cu studii în domeniu, instruit, cu cunoștințe și experiență necesară.
- Personalul OC TIP garantează imparțialitatea și confidențialitatea informației care o dețin despre solicitant și produs obținută în timpul procesului de evaluare a conformității.
- Obiectivele principale ale evaluării conformității produselor sunt:
 - asigurarea protecției sănătății și securității utilizatorului și oricăror alte persoane;
 - asigurarea compatibilității electromagnetice a produselor prin conformitatea lor cu prevederile reglementărilor tehnice, standardelor sau altor documente normative în vigoare;
 - utilizarea eficientă a spectrului alocat radiocomunicațiilor terestre sau spațiale în scopul evitării interferenței prejudiciabile.
- Activitatea de certificare a conformității produselor se desfășoară numai pe baza unei aplicații a cererii și a unui contract de evaluare a conformității produselor. Condițiile contractului se pun de acord cu solicitantul și se stabilește valoarea acestuia ținând seama de activitățile desfășurate pentru evaluarea conformității produsului respectiv, conform tarifelor aprobate ale IP SNMFR.
- OC dispune de politici și proceduri proprii, administrate în mod nediscriminatoriu, asigurând accesul la serviciile de certificare, nestânjenit și necondiționat din punct de vedere financiar, comercial sau de altă natură, al tuturor furnizorilor interesați în certificarea conformității produselor din domeniului său de acreditare.
- OC asigură accesul la serviciile de certificare, nestânjenit și necondiționat din punct de vedere financiar, comercial sau de altă natură, al tuturor solicitanților interesați indiferent de mărimea organizației respective, de afilierea la diverse asociații sau grupuri de interes sau

de numărul de certificate deja emise de către organism pentru certificarea produselor din domeniul său de competență.

- Condițiile financiare depind doar de amploarea activităților implicate, criteriile după care aceste condiții se impun fiind aceleași pentru toți solicitanții.
- OC deține un contract de asigurare de răspundere civilă pentru a acoperi despăgubiri apărute ca rezultat din activitățile sale de certificare.
- Structura OC garantează imparțialitatea, confidențialitatea și independența în stabilirea politicilor, în procesul de evaluare a conformității și în procesul de luare a deciziilor privind certificarea.
- OC se asigură că nici un rezultat sau altă informație referitoare la produs, client nu sunt divulgate altei părți decât producătorului sau reprezentantului său legal. OC informează clientul, în avans despre necesitatea plasării în domeniul public a unor informații protejate, indiferent dacă este cazul unei reclamații.

6.2. SCHEMELE DE CERTIFICARE

Schemele de certificare aplicate de OC se bazează pe module aplicabile în conformitate cu Reglementările Tehnice naționale aplicabile.

OC efectuează evaluarea conformității produselor în baza următoarelor scheme de certificare :

1. Modulul B – examinarea de tip în conformitate cu Anexa 3 la Reglementarea tehnică “Punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor radio” aprobată prin HG Nr. 34 din 30.01.2019. Certificarea unui produs conferă prezumția că acesta îndeplinește cerințele specificate de documentele normative și alte reglementări aplicabile. Atestarea conformității este exprimată prin certificatul de conformitate/certificatul de examinare de tip.
2. Modulul B – examinarea de tip în conformitate cu Anexa 3 la Reglementarea tehnică „Compatibilitatea electromagnetică a echipamentelor” aprobată prin HG nr. 807 din 29.10.2015.

6.3. INFORMAȚII DISPONIBILE PUBLIC

În scopul obținerii evaluării produselor, OC prezintă solicitantului mapa informativă (model de cerere, contract, lista documentelor anexate la cerere,etc.) și informații cu privire la etapele procesului de evaluare, tarifele pentru serviciile de evaluare a conformității, în format electronic publicată pe pagina web oficială a IP SNMFR, www.snfr.md.

Mapa informativă conține setul de documente necesar pentru informarea clientului despre activitatea OC și despre serviciile de evaluare a conformității.

7. DESCRIEREA PROCESULUI DE CERTIFICARE

Procesul de evaluare și certificare a conformității produselor din OC se desfășoară prin derularea mai multor etape și activități specifice în funcție de schema de certificare aplicabilă produsului supus evaluării.

Etapele privind evaluarea conformității produselor sunt descrise în standardul de referință SM EN ISO/CEI 17065:2013, iar îndrumări generale cu referire la dezvoltarea modulelor sunt specificate în SM SR EN ISO/CEI 17067:2014.

Etapele privind evaluarea conformității produselor sunt:

- Solicitare (Cerere de certificare);
- Analiza solicitării;
- Evaluare;
- Analiză;

- Decizia referitoare la certificare;
- Documentația de certificare;
- Registrul produselor certificate;
- Monitorizarea statutului de conformitate a produselor pentru care au fost eliberate certificate de examinare de tip;
- Modificări care afectează certificarea;
- Încetarea, reducerea, suspendarea sau retragerea certificării.

7.1 CONTACTARE, INFORMARE

Această etapă include punerea la dispoziția solicitantului a tuturor informațiilor minime necesare pentru contractarea și derularea procesului de evaluare a conformității.

Agenții economici care doresc evaluarea conformității produselor se pot adresa la OC pentru informare prin telefon, e-mail, scrisoare poștale, accesarea paginii web oficiale www.snfr.md sau vizita la sediul organismului, precizând cererea de intenție.

Pe pagina web oficială IP SNMFR - www.snfr.md se regăsesc informațiile relevante privind:

1. Instrucțiuni pentru certificare.
2. Certificatul de Acreditare, domeniul de acreditare.
3. Schemele de certificare aplicabile descrise în Reglementările Tehnice.
4. Extras din Procedura de certificare.
5. Formulare necesare derulării procesului de evaluare a conformității (cererea pentru certificare cod: F-PSM-7.1-7.12-01/S; lista documentelor anexate pentru certificarea produselor conform schemei de certificare modulul B (RT 34/2019) cod: F-PSM-7.1-7.12-02; lista documentelor anexate pentru certificarea produselor conform schemei de certificare modulul B (RT 807/2015) F-PSM-7.1-7.12-03; contractul de certificare cod F-PSM-7.1-7.12-12/S.
6. Formularul Declarației de Conformitate pentru RT nr. 34/2019 și RT 807/2015.
7. Tarifele pentru serviciile prestate de OC.
8. Reguli pentru utilizarea mărcii de conformitate SM, inclusiv Regulamentul de utilizare a Certificatelor și mărcii de conformitate, cod: RG – 4.1.3.
9. Informații furnizate de client cod: F-PSM-7.1-7.12-04/S
10. Procedura de tratare a reclamațiilor.
11. Alte documente informative (Statut, Organigrama IP SNMFR) la cererea clientului.

7.2 SOLICITAREA

La completarea Cererii de certificare, Solicitantul poate cere explicații suplimentare (telefonic, prin email, verbal), o descriere detaliată actualizată a procedurilor de evaluare a conformității în OC corespunzătoare schemei de certificare, precum și documente care cuprind cerințele pentru certificare, drepturile solicitanților și obligațiunile lor (procedura de evaluare a conformității, tarifele care se achită de solicitanți, etc.) sau sprijin pentru completarea Cererii.

Solicitarea se oficializează prin prezentarea de către solicitant a Cererii de certificare, completată lizibil, semnată și ștampilată sau doar cu semnătură electronică de către solicitant sau reprezentantul său legal (pentru persoanele juridice), însoțită de setul de documente necesar pentru derularea procesului de evaluare a conformității.

OC inițiază procedura de evaluare a conformității numai după primirea de la solicitant a următoarelor documente completate:

- Cererea de certificare care corespunde blanchetei OC (cu toate câmpurile completate, semnată și ștampilată),
- Anexa la cerere (după caz), (semnată și ștampilată),
- Alte documente conform listei documentelor anexate pentru certificarea produselor conform schemei de certificare modulul B (RT 34/2019) cod: F-PSM-7.1-7.12-02; listei documentelor anexate pentru certificarea produselor conform schemei de certificare modulul B (RT 807/2015) F-PSM-7.1-7.12-03;
- contractul de certificare cod F-PSM-7.1-7.12-12/S.

Eventualele neclarități în conținutul cererii sau documentelor anexate sunt clarificate de către expertul care a primit cererea de certificare sau conducătorul OC / Loctiitorul acestuia împreună cu clientul.

Cererea se depune la OC TIP din cadrul Direcției de Evaluare a Conformității Produselor al IP SNMFR online (prin e-mail, fax) sau fizic (la sediul IP SNMFR).

7.3 ANALIZA SOLICITĂRII

7.3.1 DECIZIA ASUPRA SOLICITĂRII

Analiza cererii de certificare este efectuată de către Conducătorul OC. În cazul absenței Conducătorului OC sau în cazul în care acesta este implicat în procesul de evaluare Decizia asupra cererii este luată de către Loctiitorul Conducătorului OC.

Înainte de a accepta în mod formal efectuarea unei evaluări de conformitate a produsului, OC TIP se asigură că a acumulat toate informațiile necesare pentru a determina capacitatea de efectuare a evaluării produsului.

Conducătorul OC sau Loctiitorul acestuia va analiza cererea de certificare pentru a se asigura că:

- a. Informația despre client (denumire, adresa, sediu social, statut legal, rechizite bancare, etc.) și produs (denumire, marcă comercială, model, versiunile software și hardware, etc.) sunt suficiente pentru realizarea procedurii de evaluare a conformității, inclusiv au fost depuse toate documentele conform schemei de certificare.
- b. Orice diferență de înțelegere recunoscută între OC și client este soluționată, inclusiv acordul referitor la standarde sau alte documente normative (produsul este inclus în domeniul de acreditare).
- c. Identificarea domeniului de aplicare a certificării solicitate (tipul de produs/produse pentru care se solicită certificarea; modulul /schema de certificare; documentul normativ), identificarea locației de producere sau a producătorului, sunt clare și corect definite;
- d. Sunt disponibile mijloace pentru efectuarea tuturor activităților de evaluare (disponibilitatea unui laborator de încercări acceptat pentru externalizarea de încercări (dacă este cazul); personal de evaluare disponibil, cu experiența necesară, cunoștințe privind produsul, etc);
- e. OC are capacitatea de a efectua serviciul de certificare în conformitate cu domeniul de aplicare al certificării solicitate și după caz, timpul necesar pentru evaluare, cu locul de amplasare a activităților clientului și cu orice cerințe particulare cum ar fi limba vorbită.
- f. Clientul declară acordul privind îndeplinirea cerințelor pentru certificare și furnizarea informațiilor necesare pentru evaluarea produsului.

Conducătorul OC numește expertul / specialistul responsabil de dosar din cadrul OC, ținând cont de următoarele cerințe:

- produsul supus certificării;
- competențele necesare pentru realizarea obiectivelor certificării;
- cerințele de certificare, inclusiv legale, reglementate sau contractuale;
- garantarea imparțialității și asigurarea încrederii solicitantului în competența membrilor echipei;
- absența oricărui conflict de interese.

Astfel după analiza solicitării, conducătorul OC sau Loctiitorul acestuia vizează cererea semnând în colțul stâng, indicând data; desemnând expertul / specialistul responsabil de procesarea cererii în conformitate cu prezenta procedură.

Corectitudinea completării cererii de certificare și plenitudinea setului de documente este verificată atât de Conducătorul OC cât și de specialistul / expertul desemnat.

Cererile primite de către OC se înregistrează și se examinează în ordinea în care au fost primite, dar nu mai târziu de 10 zile.

Dacă cererea și setul de documente sunt complete, cererea se acceptă, se înregistrează de către persoana responsabilă de înregistrarea cererilor în „Registrul Cererilor de certificare, cod: Reg 01 (suport fizic), atribuindu-i un număr unic la care se va face referire pe tot parcursul certificării (cu excepția nr. contractului) și se emite Decizia de acceptare a cererii de certificare cod: F-PSM-7.1-7.12-08.

În această decizie se indică denumirea solicitantului și a produsului supus evaluării conformității, schema de certificare, desemnarea expertului / specialistului sau echipa de evaluare, LÎ care va efectua încercările, volumul de activități, DN, limba de comunicare.

În cazul obiecțiilor asupra cererii de certificare și documentelor prezentate de solicitant, acestea sunt aduse la cunoștința acestuia printr-un e-mail în care sunt indicate toate obiecțiile.

Decizia de refuz a cererii de certificare cod: F-PSM-7.1-7.12-09 se adoptă de către conducătorul OC în cazul când:

- setul de documente prezentate de client este incomplet;
- produsul nu este inclus în domeniul de certificare acreditat/notificat;
- nu există personal de evaluare disponibil, cu experiența necesară (cunoștințe privind produsul);
- indisponibilitatea unui laborator de încercări acceptat pentru externalizare de încercări (dacă este cazul);
- Solicitantul nu declară acordul (semnarea contractului de certificare) privind îndeplinirea cerințelor pentru certificare și nu furnizează informațiile necesare pentru evaluarea produsului;
- cererea nu conține toată informația necesară;
- copiile scanate ale documentelor anexate la cerere nu sunt calitative;
- nu sunt achitate serviciile de certificare.

În cazul refuzului cererii de certificare și a documentelor prezentate, OC înștiințează clientul în scris cu menționarea cauzelor refuzului în Decizie în termen de 5 zile de la data înregistrării.

Decizia de acceptare a cererii de certificare cod: F-PSM-7.1-7.12-08 sau Decizia de refuz a cererii de certificare cod: F-PSM-7.1-7.12-09 care este adusă la cunoștința solicitantului prin e-mail (Acordul solicitantului cu privire la cele menționate în Decizii se confirmă automat, dacă acesta nu expediază un e-mail cu obiecții) sau sub semnătură în cazul în care solicitantul este din Republica Moldova sau este Reprezentantul Autorizat al producătorului cu sediu în Republica Moldova.

În cazul în care există obiecții transmise de client, OC le analizează și acționează pe cale amiabilă la soluționarea divergențelor și convine asupra componenței echipei de evaluare sau a laboratorului de încercări.

7.3.2 ANALIZA DOCUMENTELOR ANEXATE LA CEREREA DE CERTIFICARE

Cererea de certificare împreună cu documentele anexate și transmise de client sunt analizate de expertul / echipa desemnată pentru a verifica și a stabili următoarele:

- Dacă aceste documente acoperă toate cerințele reglementărilor tehnice naționale aplicabile.
- Identificarea apartenenței descrierii generale a produsului supus evaluării conformității.
- Identificarea apartenenței desenelor de fabricație, etc.;
- Veridicitatea Rapoartelor de Încercări;
- Corectitudinea completării cererii de certificare și plenitudinea setului de documente cu denumirea produsului indicat în cerere.
- Verificarea valabilității și veridicității Certificatului sistemului de Management, certificate de examinare de tip EU, Certificate de conformitate CB SCEME.
- Corectitudinea completării Declarației de Conformitate.
- Dacă documentația tehnică prezentată este suficientă și corespunzătoare echipamentului supus evaluării conformității.

În urma examinării documentelor se întocmește „Raportul de examinare a documentelor anexate la cerere de certificare”, cod: F-PSM-7.1-7.12-11 prin care sunt identificate prevederile din documente, considerate ca abateri de la cerințele documentelor de referință pentru produs.

În cazul unor abateri/ observații/ lipse, expertul informează printr-un e-mail clientul despre acestea sau transmite o copie a „Raportul de examinare a documentelor anexate la cererea de certificare” care trebuie înlăturate, într-un termen care nu trebuie să depășească 15 zile de la data informării acestuia.

Trecerea la următoarea etapă de evaluare (pregătirea contractului, contului de plată, planului de evaluare) se face dacă nu s-au depistat neconformități la analiza documentelor anexate la cerere sau numai după ce abaterile constatate (neconformitățile) au fost soluționate și documentația este completă și corectă.

7.3.3 PROCEDURA DE ANULARE A CERERII (DUPĂ CAZ)

În cazul când Solicitantul în termen de 15 zile nu înlătură observațiile depistate în urma examinării documentelor anexate la cerere sau nu achită în termen de 30 zile suma completă a lucrărilor de certificare, OC informează clientul despre intenția de a anula cererea de certificare, după care, conducătorul OC aprobă Decizia de anulare a cererii de certificare (cod: F-PSM-7.1-7.12-10).

În Decizia de anulare a cererii de certificare, în mod obligatoriu, se menționează cauzele anulării cererii.

Cererea anulată împreună cu materialele anexate la ea și copia Deciziei OC de anulare a acestei cereri se păstrează în mapa "Cereri anulate/ refuz".

Înaintarea repetată a cererilor de certificare se efectuează începând cu etapa inițială de solicitare a certificării conform prezentei proceduri.

7.3.4 ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI ȘI ÎNTOCMIREA CONTULUI DE PLATĂ

Activitatea de certificare se efectuează în bază de contract. Condițiile contractului sunt stabilite în conformitate cu cerințele standardului SM EN ISO/CEI 17065:2013.

Expertul desemnat întocmește Contractul de certificare, cod: F-PSM-7.1-7.12-12/S în două exemplare, ambele cu aceeași putere juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte ce cuprinde clauze privind:

- Obiectul contractului
- Durata de valabilitate a contractului
- Relații financiare și termeni;
- Obligațiile și drepturile părților;
- Responsabilitatea părților;
- Condițiile de force major
- Rechizitele poștale și bancare ale părților;
- respectarea regulilor generale și specifice ale organismului de certificare;
- confidențialitate;

Proiectul de contract este transmis Solicitantului, care dacă este de acord cu prevederile acestuia, îl semnează și ștampilează, prin reprezentantul autorizat al acestuia.

Estimarea costului lucrărilor de evaluare a conformității se efectuează în baza tarifelor IP SNMFR în vigoare aprobate prin [HOTĂRÂREA Nr. 951 din 22-12-2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor și a Nomenclatorului serviciilor prestate de Instituția Publică „Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio” și a cuantumului tarifelor la acestea.](#)

Solicitanții pot achita plata serviciilor de certificare conform facturii de plată, prin virament.

Plata pentru certificare se efectuează de către solicitanți conform tarifelor aprobate, indiferent de rezultatul evaluărilor efectuate.

Lucrările de evaluare a conformității se inițiază numai după semnarea contractului de ambele părți, în caz contrar solicitarea se anulează.

Notă:

** În cazul când OC nu are o experiență anterioară cu un anumit tip de produs, document normativ, sau schemă de certificare și care nu se regăsesc în Domeniul de Acreditare al OC, Conducătorul adoptă decizia de refuz a cererii de certificare și concomitent analizează posibilitatea de extindere a Domeniului de Acreditare în cazul în care aceasta este economic rezonabil. În cazul unei decizii pozitive OC elaborează o procedură nouă și formulare aferente sau revizuește procedura existentă cu introducerea domeniului extins. Se instruește întreg personalul OC, se externalizează serviciile de încercări (după caz), apoi OC solicită MOLDAC extinderea domeniului de acreditare pentru serviciul nou.*

* În cazul în care OC se bazează pe certificările pe care le-a acordat deja clientului, pentru a omite unele activități, OC face referire la certificarea (certificările) acordate anterior în înregistrările sale, indicând în Decizia de acceptare a cererii de certificare, activitățile excluse pentru solicitarea dată și în CET face referință la raportul de încercări sau alte documente acordate anterior. În cazul reînnoirii certificării solicitantul va depune o cerere pentru certificare cu 1-2 luni înainte de termenul de expirare a CC / CET. Aceasta va fi tratată ca o evaluare inițială.

* În cazul în care Solicitantul prezintă Rapoarte de Încercări eliberate de Laboratoare de Încercări acreditate de Organisme semnatare a acordurilor ILAC-MRA sau EA- MLA, OC poate exclude activitățile de pregătire de evaluare, identificare, eșantionare/ prelevare și determinarea caracteristicilor prin încercări (după caz).

OC acceptă rapoartele de încercări eliberate de către un laborator acreditat. Laboratoarele trebuie să fie acreditate de organisme naționale de acreditare semnatare a Acordului de recunoaștere EA MLA/ ILAC multilaterală (). Încercările trebuie să fie efectuate în conformitate cu cerințele standardului armonizat aplicabil.

La cererea clientului OC furnizează informații referitor la justificarea omiterii sau includerea activităților.

7.4 EVALUARE

7.4.1 PREGĂTIREA ȘI APROBAREA PLANULUI DE EVALUARE

Expertul și specialistul desemnat întocmește un Plan de evaluare (cod: F-PSM-7.1-7.12-14) pentru menționarea activităților de evaluare care conține informații referitor la identificarea solicitantului, produsul supus evaluării conformității; criteriile de evaluare; componența echipei desemnată pentru evaluare.

Componența echipei de evaluare se desemnează de către Conducătorul OC sau Loctiitorul acestuia. Personalul desemnat este calificat, angajat permanent și nu a fost implicat în proiectare, livrare, elaborarea sau întreținerea produselor supuse evaluării conformității într-o perioadă de 2 ani care nu contravine imparțialității.

În echipa de evaluare poate fi inclus un expert și specialist; monitor OC; observatori din partea MOLDAC, reprezentanți ai autorității de reglementare și traducători (după caz),

Solicitanții OC conform prevederilor contractuale sunt obligați să accepte participarea acestora la evaluare.

Perioada de desfășurarea a evaluării (se stabilește în dependență de sortimentul produselor, nr. de locații și distanțele dintre ele (după caz).

Planul de evaluare este aprobat de către Conducătorul OC sau Loctiitorul acestuia cu menționarea componenței echipei desemnate.

În cazul evaluării solicitantului la fața locului, Planul de evaluare aprobat se transmite solicitantului prin poșta electronică. Solicitantul poate să obiecteze desemnarea echipei, data evaluării, timpul prevăzut, fiind însoțite de argumente și le va transmite prin e-mail. OC va analiza fiecare obiecție din Planul de evaluare și în cazul în care sunt fondate va efectua modificarea acestuia (se permit maxim de 2 ori modificări).

Modificările sunt aduse la cunoștința solicitantului prin expedierea repetată a acestuia.

7.4.2 PREGĂTIREA ȘI FURNIZAREA SETULUI DE DOCUMENTE PENTRU EVALUARE

Expertul desemnat pregătește setul de documente necesare pentru evaluare:

- Cererea de certificare (formular cod: F-PSM-7.1-7.12-01/S și setul de documente anexat la cerere de client;
- Plan de evaluare cod: F-PSM-7.1-7.12-14;
- Proces–Verbal al ședinței de deschidere/inchidere cod: F-PSM-7.1-7.12-16 (aplicabil pentru Reprezentanți autorizați cu sediul în RM);
- Declarația de confidențialitate a membrilor echipei de evaluare cod: F-PSM-7.1-7.12-17 în 2 exemplare; (aplicabil pentru Reprezentanții autorizați cu sediul în RM);
- Act de identificare a produselor cod: F-PSM-7.1-7.12-18 (după caz)
- Raport de neconformitate/observații cod: F-PSM-7.1-7.12-20;
- Documentele Normative aplicabile.

7.4.3 TEHNICI DE EVALUARE

OC utilizează mai multe tehnici de evaluare:

1. Evaluarea propriuzisă a documentelor doar la sediul OC (evaluarea conformității informațiilor prezente în documentele solicitantului cu cerințele relevante de evaluare a conformității), inclusiv rapoarte de încercări efectuate în LÎ din RM.
2. Evaluarea la fața locului (aplicabil pentru Reprezentanți autorizați în RM sau producători autohtoni din RM) (după caz).
3. Evaluarea la distanță (evaluare a unui solicitant prin utilizarea mijloacelor electronice).

7.4.3.1 EVALUAREA PROPRIU ZISĂ A DOCUMENTELOR DOAR LA SEDIUL OC

Această tehnică de evaluare presupune:

- Analiza tuturor documentelor
Se analizează toate documentele prezentate de solicitant conform Planului de evaluare consemnându-se înregistrările în Raportul de evaluare final (cod: F-PSM-7.1-7.12-22.
- Identificarea produsului (în cazul în care solicitantul solicită sau OC consideră necesitatea de testare a produsului în RM).

Este o procedură prin care se stabilește corespunderea mostrelor prezentate cerințelor indicate în documentele normative de referință și documentelor tehnice anexate la cerere. Concomitent, în rezultatul identificării, se confirmă că parametrii constructivi, marcajul produsului, componența și caracteristicile tehnice ale mostrelor prezentate sunt identice cu cele a produselor care se furnizează utilizatorului.

La identificarea mostrelor, prezentate de solicitant pentru încercări se verifică:

1. identitatea informației de pe marcajul produsului, etichetă, ambalaj și din manualul de utilizare (pașaportul tehnic) cu cea din documentele de însoțire a produsului prezentate de solicitant;
2. corespunderea marcajului de pe produs, ambalaj, etichetă și din documentele de însoțire a produsului cerințelor reglementărilor tehnice Radio, EMC aplicabile și în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova;

Toate înregistrările se consemnează în Actul de identificare a produselor (cod: F-PSM-7.1-7.12-18).

Dacă în urma identificării nu sunt depistate observații sau neconformități, expertul / specialistul desemnat va întocmi Programul de încercări (cod: F-PSM-7.1-7.12-21) pentru Laboratorul de

Încercări indicat în Decizia de acceptare a cererii de certificare (formular cod: F-PSM-7.1-7.12-08) conform Anexei la Certificatul de Acreditare cu care OC are încheiate acorduri/ contracte de externalizare a serviciilor.

Programul de încercări este aprobat de conducătorul OC și transmis Șefului de Laborator sub semnătură.

După recepționarea Raportului de încercări, expertul va analiza și rezultatele testelor și va consemna toate înregistrările în Raportul de evaluare final (cod: F-PSM-7.1-7.12-22).

7.4.3.2 EVALUAREA LA FAȚA LOCULUI

Această tehnică de evaluare presupune:

➤ Ședința de deschidere la sediul solicitantului

Evaluarea începe cu o ședință de deschidere în care se confirmă Planul de evaluare, domeniul evaluat și sunt clar definite scopul evaluării, cerințele de certificare, semnarea Declarației de confidențialitate (F-PSM-7.1-7.12-17) de către membrii echipei de evaluare a OC (în 2 exemplare, 1 exemplar rămâne la conducerea întreprinderii sub semnătură), etc. Managementul de la cel mai înalt nivel al solicitantului sau o persoană desemnată de managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să participe în mod obligatoriu cel puțin la ședințele de deschidere și închidere.

În cadrul acestei ședințe solicitantul este informat despre situațiile în care evaluarea poate fi întreruptă de către expertul OC, ca de exemplu atunci când:

- a) personalul solicitantului exercită presiuni/ amenințări de orice natură asupra membrilor echipei de evaluare;
- b) nu sunt asigurate condiții potrivite de desfășurare a evaluării (logistică, etc.);
- c) reprezentanții solicitantului nu cooperează cu echipa de evaluare;
- d) reprezentanții solicitantului nu pun la dispoziția echipei de evaluare înregistrările solicitate;
- e) Solicitantul neîntemeiat nu acceptă neconformitățile constatate de echipa de evaluare, în urma evaluării la sediu, etc, sau în orice alte situații care împiedică desfășurarea coerentă a evaluării.

Consemnarea semnăturilor participanților la ședința de deschidere se efectuează în formularul cod: F-PSM-7.1-7.12-16 " Proces-verbal al ședinței de deschidere / închidere".

➤ Identificarea produsului

Se va identifica exact ca în tehnica de evaluare la sediul solicitantului, doar că se vor identifica și alte cerințe specifice, spre exemplu identificarea unui lot, condiții de depozitate, etc și înregistrările vor fi consemnate în Actul de identificare , cod: F-PSM-7.1-7.12-18.

Se vor parcurge la fel pașii de întocmire / aprobare a Programului de Încercări, Analiza Rapoartelor de încercări și consemnarea constatărilor în Raportul de evaluare final (cod: F-PSM-7.1-7.12-22).

➤ **Identificarea și tratarea Neconformități / Observații**

Daca s-a constatat că produsele nu corespund denumirii, marcării sau nu corespund

documentației prezentate, lucrările de certificare sunt suspendate, iar expertul OC înștiințează în scris solicitantul despre neconformitățile, la care solicitantul trebuie să întreprindă acțiunile corective necesare pentru a înlătura într-un termen stabilit, după care va prezenta dovezile de înlăturare a neconformităților dacă clientul își exprimă interesul de continuare a procesului de certificare.

După analiza dovezilor de înlăturare a neconformităților, OC decide asupra necesității de efectuare a activităților suplimentare de evaluare, înștiințând clientul. În cazul în care clientul este de acord cu efectuarea activităților suplimentare de evaluare, acestuia i se înaintează un cont de plată adițional pentru activitatea care urmează să fie efectuată (după caz).

După achitarea acestui cont, OC repetă activitatea de evaluare adițională specificată.

Neconformitățile constatate pe parcursul evaluării, sunt înregistrate de echipa de evaluare de OC în rubricile „observații” și „neconformități” și sunt consemnate în formularul F-PSM-7.1-7.12-20.

Dacă termenul de înlăturare a neconformităților va fi depășit, cererea de certificare va fi anulată.

➤ Ședința de închidere

În cadrul ședinței de închidere, expertul / echipa desemnat(ă) prezintă conducerii solicitantului:

- Rezultatele evaluării în Actul de identificare-a produselor (formularul cod: F-PSM-7.1-7.12-18);
- Raportul de neconformitate / observații (formularul cod: F-PSM-7.1-7.12-20) (după caz);
- Consemnarea semnăturilor participanților la ședința de închidere se efectuează în formularul cod: F-PSM-7.1-7.12-16 ” Proces-verbal al ședinței de deschidere / închidere”.
- Se semnează aceste documente și după caz se stabilesc termenii de înlăturare a neconformităților.

Notă: La decizia OC, solicitantul va prezenta în OC o mostră reprezentativă a produsului-tip (sau mai multe) pentru identificare și efectuarea încercărilor de laborator. Mostră -tip prelevată de către solicitant trebuie să fie un exemplar reprezentativ a produselor care se produc în serie și urmează să fie plasate pe piață și/sau utilizate în sistemele de comunicații electronice din Republica Moldova.

Clientul își asumă responsabilitatea pentru faptul că mostra prezentată pentru certificare este o mostră reprezentativă, fapt pentru care semnează cererea de certificare și o declarație în acest sens, având un Sistem de management implementat.

Notă: Pentru produsele care în conformitate cu cerințele standardului, necesită o pregătire specifică (SOFT specializat, echipamente adiționale, cabluri și accesorii speciale) a mostrei înainte ca aceasta să fie prezentată la încercări și pe care o poate realiza doar producătorul, acesta se obligă să le prezinte împreună cu mostra reprezentativă.

7.4.3.3 EVALUAREA LA DISTANȚĂ

În cazuri excepționale, OC poate utiliza evaluarea la distanță, care prevede evaluarea locației fizice a unui producător prin utilizarea mijloacelor electronice.

Această metodă poate fi utilizată, atunci când toate înregistrările clientului sunt disponibile OC,

anterior și în timpul evaluării, cum ar fi accese la documente și înregistrări, posibilitatea utilizării mijloacelor electronice de comunicare, interviuarea prin mijloace electronice.

Utilizarea tehnologiilor informaționale sunt prevăzute de documentul [IAF MD 4:2023 \(IAF Mandatory Document for the Use of Information and Communication Technology \(ICT\) for Auditing/Assessment Purposes\)](#) și pot fi efectuate în următoarele cazuri:

- vizitele uzinelor sunt imposibile, de ex. din cauza restricțiilor pandemice sau a politicilor companiei,
- când condițiile climatice extreme nu pot permite efectuarea deplasării echipei, iar evaluarea, din motive întemeiate, nu poate fi amânată,
- în împrejurări imprevizibile/de forță majoră, cum ar fi situații de război, greve, cutremure, calamități naturale, incendii, pandemii, etc., confirmate prin acte emise de Guvern, dispoziții emise de Comisia pentru Situații Excepționale a RM.
- alte cazuri.

Evaluarea la distanță se poate utiliza numai pentru părți ale evaluării (locația solicitantului) sau pentru evaluarea de urmărire (verificarea implementării eficace a acțiunilor corective impuse în urma înlăturării unei neconformități).

În cazul când OC a decis utilizarea evaluării la distanță, solicitantul trebuie să poată demonstra că mijloacele electronice utilizate sunt capabile să asigure o evaluare în regim on-line, fără întrerupere.

Mijloacele electronice utilizate pot fi: platformele skype, zoom, viber, messenger, etc, care demonstrează capacitatea de a lucra on-line.

➤ Analiza tuturor documentelor

Se analizează toate documentele prezentate de solicitant conform Planului de evaluare consemnându-se înregistrările în Raportul de evaluare final (cod: F-PSM-7.1-7.12-22).

7.4.4 ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI DE ÎNCERCĂRI

Programul de încercări (formular cod: F-PSM-7.1-7.12-21) se întocmește de expertul desemnat pentru Laboratorul de Încercări indicat în Decizia de acceptare a cererii de certificare (formular cod: F-PSM-7.1-7.12-08) conform Anexei la Certificatul de Acreditare cu care OC are încheiate acorduri/ contracte de externalizare a serviciilor și este aprobat de către Conducătorul OC.

Programul de încercări va conține informații despre denumirea / marca comercială / modelul produsului supus încercărilor, denumirea tipurilor de încercări, indicile DN la care, volumul încercărilor și cerințele tehnice, controlul îndeplinirii prezentului program, solicitant / persoana de contact, semnătura Șefului de laborator care a recepționat programul, semnătura expertului care a primit mostra.

Pentru efectuarea încercărilor de certificare, Clientul, în termenii stabiliți de contract, asigură expedierea către OC a eșantioanelor (obiectelor) prelevate pentru încercări cu accesoriile și programele software necesare pentru efectuarea încercărilor.

Clientul poate solicita participarea sa pe durata de efectuare a încercărilor.

În cazurile când încercările de certificare nu pot fi efectuate în condiții de laborator din cauza dimensiunilor mari a echipamentelor (centrale telefonice mari, emițătoare radio și TV de putere mare, stații de comunicații prin satelit, etc.), prin decizia OC, personalul Laboratorului se

deplasează la locul amplasării echipamentului și efectuează încercările de certificare, menționând în Raportul de încercări condițiile în care s-au efectuat încercările.

La certificarea produselor fabricate în serie, în cazul când în Republica Moldova nu sunt laboratoare acreditate pentru încercările acestor tipuri de produse, OC recunoaște rapoarte de încercări efectuate în laboratoare de încercări, acreditate de către organisme naționale de acreditare, semnate ale acordului de recunoaștere bilaterală EA MLA ȘI ILAC – MLA.

Dacă pentru certificarea produselor sunt prezentate rapoarte de încercări, certificate de conformitate sau de examinare de tip, sau alte documente de evaluare a conformității produselor, eliberate de organisme de evaluare a conformității produselor autorizate din alte țări, ele pot fi recunoscute de către OC, dacă Republica Moldova a încheiat cu aceste țări acorduri de recunoaștere reciprocă a documentelor de certificare.

În cazul, când încercările produselor pentru conformitatea diferitor parametri au fost efectuate în mai multe laboratoare de încercări, în OC trebuie să fie prezentate toate rapoartele de încercări de la aceste laboratoare.

Pentru aparatele importate din statele membre ale Uniunii Europene se recunosc certificatele de conformitate și rapoartele de încercări în conformitate cu art.31 alin.(1) din Legea nr.235 din 1 decembrie 2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității.

Pentru aparatele importate din țările semnate ale acordurilor bilaterale de recunoaștere reciprocă a activităților de evaluare a conformității se recunosc certificatele de conformitate și rapoartele de încercări în conformitate cu art.31 alin.(2)-(5) din Legea nr.235 din 1 decembrie 2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității.

După efectuarea certificării, Solicitantului i se restituie mostrele primite.

7.4.5 Raportului de Evaluare Final

Raportul de evaluare final cod: F-PSM-7.1-7.12-22 se întocmește în baza setului de documente prezentat de solicitant, Actului de identificare, Raportului (lor) de încercări a mostrelor testate și a dovezilor de înlăturare a neconformităților depistate (după caz).

Rapoartele primite din Laboratoarele de încercări se examinează de către expertul OC în termen de 7 zile din data primirii Raportului, indiferent de rezultatele încercărilor.

Analiza raportului de încercări se efectuează cu scopul:

- a) de a se asigura, că încercările au fost efectuate de LÎ implicat în mod deplin și corect, în conformitate cu programul de încercări stabilit;
- b) de a identifica abateri sau excluderi efectuate de către LÎ de la metodele de încercări specificate în documentul normativ de referință aplicabil;
- c) de a face aprecieri, dacă este cazul, asupra incertitudinii de măsurări estimate;
- d) comparării rezultatelor obținute prin încercări cu cerințele specificate de documentul normativ de referință aplicabil.

În urma analizei RÎ, expertul apreciază dacă încercările au fost efectuate de laborator în mod adecvat, iar rezultatele atestă (sau nu) conformitatea produsului cu cerințele prevăzute de DN.

În cazul rezultatelor negative – Solicitantul este anunțat în scris prin scrisoare-email și cu indicarea parametrilor ce nu sunt conformi cu cerințele documentelor normative, oferindu-i posibilitatea de a remedia necorespunderea indicilor testați (prin schimbarea soft ware hardware, componente ale produsului) cu stabilirea unui termen de înlăturare a acestora (de comun acord). Dacă solicitantul nu se încadrează în termenii stabiliți de comun acord, acesta se obligă să anunțe OC și să se ofere un timp răgaz care nu poate depăși mai mult de 1 lună.

După înlăturarea neconformităților dacă solicitantul este interesat în continuarea activităților de certificare, OC analizând acțiunile corective întreprinse de solicitant decide să efectueze din nou identificarea, testarea esanțioanelor reprezentative.

În cazul în care solicitantul este de acord cu efectuarea activităților suplimentare de evaluare, clientului i se înaintează un cont de plată adițional pentru activitatea care urmează să fie efectuată.

După achitarea acestui cont, OC repetă activitatea de evaluare adițională specificată.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în termenul limită maxim stabilit, acestuia i se aduce la cunoștință Decizia de refuz a acordării CET (cod: F-PSM-7.1-7.12-15) cu motivarea refuzului.

În cazul rezultatelor pozitive de laborator, expertul va purcede direct la completarea Raportului de evaluare final.

Propunerea referitoare la acordarea CET sau refuzul acordării CET este reflectată de expert în Raportul de evaluare final cu expunerea documentată prin înregistrări a etapelor de certificare prin:

- Constatări în urma analizei documentelor prezentate de solicitant la cererere (Raportul de examinare a documentelor anexate la cerere).
- Constatări în urma identificării mostrei reprezentative a produsului prezentată de client (Actul de identificare). La această etapă se va ține cont de toate neconformitățile care trebuiau să fie eliminate în perioada stabilită de comun acord cu clientul în scopul de a îndeplini toate cerințele de certificare (după caz).
- Constatări în evaluarea Rezultatelor Încercărilor (Rapoarte de test).
- Constatări în urma evaluării riscurilor generate de produs.
- Alte constatări asupra documentelor prezentate.

Dacă la examinarea tuturor rezultatelor se demonstrează corespunderea tuturor parametrilor cerințelor DN în vigoare și respectarea procedurii de certificare, expertul propune acordarea CET, sau în cazul necorespunderii propune refuzul acordării CET și transmite spre Analiză membrului Comitetului tehnic menționat în decizia asupra cererii sau direct Conducătorului OC.

7.5 ANALIZA (EVALUAREA DOSARULUI DE CĂTRE COMITETUL TEHNIC)

Dosarul și setul de documente aferente este recepționat de membru Comitetului Tehnic al OC desemnat în decizia asupra cererii care activează conform "Regulamentului Comitetului Tehnic al OC" (RG -5.4). Membrul Comitetului Tehnic nu a fost implicat în evaluarea conformității produsului înainte spre certificare.

Membru CT desemnat evaluează dovezile conformității produselor cu cerințele documentelor de referință, respectarea etapelor procedurii de certificare, plenitudinea înregistrărilor din formularele aferente și constată rezultatele obținute în formularul „Recomandarea Comitetului Tehnic, cod: F-RG-5.4-01”.

În urma rezultatelor pozitive a examinării documentelor enumerate, membrul Comitetului tehnic recomandă acordarea Certificatului de examinare de tip.

La depistarea obiecțiilor, CT returnează dosarul expertului pentru înlăturarea lor, cu înregistrările corespunzătoare în formularul cod: F-RG-5.4-01.

Dacă în documentele prezentate sunt menționate necorespunderi cerințelor DN, rezultatele încercărilor de certificare sînt negative și/sau n-au fost înlăturate neconformitățile depistate în procesul certificării, membrul Comitetului Tehnic recomandă refuzul de acordare, iar conducătorul OC adoptă Decizia de refuz de acordarea Certificatului de examinare de tip.

Notă: În cazul în care analiza și decizia referitoare la certificare sunt efectuate de aceeași persoană, recomandările pentru o decizie nu sunt necesare de a fi documentate.

7.6 DECIZIE REFERITOARE LA CERTIFICARE

OC este responsabil și își păstrează autoritatea pentru deciziile sale referitoare la certificare. De aceea Decizia referitoare la certificare se ia de către Conducătorul OC.

În cazul absenței Conducătorului OC sau în cazul în care acesta a fost implicat în procesul de evaluare Decizia este luată de Locțiitorul acestuia.

În baza examinării tuturor dovezilor acumulate în timpul evaluării procesului de certificare, în baza propunerii expertului („Raport de evaluare final” cod: F-PSM-7.1-7.12-22) și a recomandării membrilor Comitetului Tehnic („Recomandarea Comitetului Tehnic”, cod: F-RG-5.4-01) (după caz) și a oricăror altor informații relevante, conducătorul OC ia Decizia referitoare la certificare.

În cazul Deciziei pozitive de acordare a CET, se întocmește Decizia de acordare a CET (cod: F-PSM-7.1-7.12-13) și OC emite solicitantului Certificat de examinare de tip, în caz contrar se emite Decizia de refuz a acordarea Certificatului de examinare de tip (cod: F-PSM-7.1-7.12-15).

În baza Deciziei de refuz privind acordarea Certificatului de examinare de tip, clientului în termen de 10 zile calendaristice, i se aduce la cunoștință prin transmiterea unei scrisori argumentate privind refuzul certificării și copia Deciziei prin email sau va informa reprezentantul autorizat al clientului prin semnarea de către acesta a acestei decizii.

Concomitent, în conformitate cu prevederile Legii nr. 235 art.16, al.7, lit.a) și a RT nr. 34 /2019, Anexa 3, al. 8, Organismul de evaluare a conformității informează autoritatea cu funcții de reglementare despre orice refuz, anulare, suspendare sau retragerea certificării.

7.7 DOCUMENTAȚIA DE CERTIFICARE

- Ca urmare a deciziei de certificare, OC emite documentul oficial de certificare și anume certificat de examinare de tip. Forma Certificatului de examinare de tip este prezentată în Anexa 2 a prezentei proceduri.
- Certificatul de examinare de tip este semnat de către Conducătorul OC sau Locțiitorul acestuia.
- Certificatul este emis în limba română.

- Emiterea Certificatului de examinare de tip se face doar pe blanchete de seria A, cu numerotarea acestuia din 6 cifre (de ex: 000001).
- Certificatul de examinare de tip poate avea anexe în care se concretizează denumirile produselor, uzine producătoare și adresele acestora, etc. În anexă se prezintă indicii de identificare a produselor, care nu pot fi menționați (datorită spațiului restrâns) la completarea certificatului de conformitate. Forma Anexei la CET este prezentată în Anexa 3 la prezenta procedură de certificare.
- Certificatul se înregistrează în Reg. 02 (Registrul produselor certificate) atribuindu-i un nr. Unic de identificare conform registrului.
- O copie a certificatului de examinare de tip eliberat se păstrează în fiecare dosar.
- Termenul de valabilitate al certificatelor este de 5 ani.

Termenul de valabilitate al CET nu se prelungeste. La expirarea termenului de valabilitate al certificatului de examinare de tip se depune o cerere pentru desfășurarea procedurilor de certificare inițială.

În cazul pierderii sau deteriorării certificatului CET , titularul solicită OC eliberarea unui duplicat. OC eliberează un duplicat în termen de 3 zile lucrătoare de la achitarea serviciului dat.

Produsele fabricate și plasate pe piața RM în perioada de valabilitate a CET și necomercializarea în aceasta se consideră certificate până la epuizarea acestor stocuri.

Certificatele eliberate se codifica după cum urmează:

MD OC TIP 024 X- YYYY- aa, unde:

024 - nr. de înregistrare al OC acordat de către CNA MOLDAC

X= codul certificatului de examinare de tip în conformitate cu modulul B de evaluare a conformității, care reprezintă Literele:

CET- certificatele de examinare de tip eliberate în baza modulului B de evaluare a conformității produselor.

YYYY = nr. de ordine intern al certificatului emis de OC

aa = anul eliberării certificatului.

În cazul eliberării amendamentului la certificat codificarea se va efectua în felul următor:

MD OC TIP 024 X- YYYY- aa-Ax, unde:

024 - nr. de înregistrare al OC acordat de către CNA MOLDAC

X= codul certificatului de conformitate în dependență de schema de certificare:

CET- certificatele de examinare de tip eliberate în baza modulului B de evaluare a conformității produselor.

YYYY = nr. intern al certificatului emis de organism (corespunde cu numărul certificatului amendat).

aa = anul eliberării certificatului (corespunde cu anul eliberării certificatului amendat).

A(x) = unde, "A" semnifica Amendament la certificat si "(x)" numărul amendamentului care va fi de la 1 - ∞.

Toate CET emise se transmit clienților sub formă de copie pdf în format electronic prin email, clientul confirmând recepția acestuia prin răspuns la email OC.

La cererea solicitantului CET în original se expediază prin scrisoare recomandată cu aviz de primire sau sub semnătură în cazul în care clientul are reședință în RM.

În cazul pierderii sau deteriorării CET, titularul solicită OC TIP eliberarea unui dublicat sau copie autentificată. Acesta va fi eliberat în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea solicitării.

La cererea solicitantului OC emite și copii autentificate ale CET pe blanchete speciale care conțin semne speciale de protecție..

În cazul în care solicitantul reproduce desinestătător xerocopii ale Certificatului de se examinare de tip, acesta se obligă să le reproducă doar în întregime.

7.8 REGISTRUL PRODUSELOR CERTIFICATE

Certificatele de examinare de tip emise de OC sunt înregistrate în „Registrul produselor certificate, Reg. 02, în format electronic și pe suport de hârtie în cazul în care solicitantul este din RM sau are reședința în RM, unde se precizează următoarele date:

- denumirea organizației
- Denumire produs
- număr certificat, cod produs
- schema de certificare
- nr. Rapoartelor de încercări
- documentele normative
- data emiterii certificatului / data expirării certificării;
- Nume, prenume expert și reprezentantul întreprinderii, semnătura acestuia (după caz).

Registrul este completat lunar de către persoana responsabilă de completarea registrelor.

7.9 SUPRAVEGHEREA

Etape de supraveghere a produselor certificate nu este aplicată, deoarece schemele cu care operează OC , Modulul B descris în Anexa 3 p.7 a Reglementărilor Tehnice aplicabile HG nr. 34/2019 și nr. 807/2015 nu prevede această etapă.

7.10 MODIFICĂRI CARE AFECTEAZĂ CERTIFICAREA

Cerințele esențiale sunt stabilite de reglementările tehnice. OC se informează permanent în legătură cu orice modificare a acestor cerințe și a stadiului actual al tehnologiei general recunoscut care indică faptul că tipul aprobat poate să nu mai fie conform cu cerințele aplicabile ale Reglementării tehnice și stabilește dacă aceste modificări necesită investigații suplimentare. În acest scop OC examinează toate modificările și actualizările efectuate în standardele armonizate din domeniul sau de acreditare și analizează impactul acestora asupra produselor deja certificate.

Cerințele esențiale de evaluare a conformității sunt stabilite în HG nr. 34/2019 “Punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor radio” și HG nr. 807/2015 „Compatibilitatea electromagnetică a echipamentelor” și Lista standardelor armonizate ale acestor reglementări.

Cazurile în care modificările afectează evaluarea conformității produselor sunt descrise în Modulul B, Anexa 3 p.7 al Reglementărilor Tehnice aplicabile HG nr. 34/2019 și nr. 807/2015.

Modificările și amendamentele la CET se efectuează în următoarele cazuri:

➤ **La inițiativa OC**

Modificări care afectează certificarea pot fi în următoarele cazuri:

- Introducerea cerințelor noi sau revizuite ale reglementărilor tehnice aplicabile produselor certificate.
- Cerințe noi sau revizuite ale procedurii de certificare.
- Modificarea Listei standardelor armonizate la Reglementarea Tehnica și a standardelor / specificații tehnice în raport cu care a fost evaluat produsul.
- S-au depistat unele greșeli apărute din motive tehnice, de software sau din neatenția persoanei care a întocmit CET și care au rămas neobservate la etapa acordării CET. (În acest caz modificările, eliberarea noului CET se efectuează din contul OC).

În aceste cazuri OC va informa în termen maxim de 3 luni clienții (solicitanții) săi despre aceste modificări prin pagina web sau e-mail și se asigură că clientul a luat cunoștință cu modificările prin confirmarea recepționării email-ului informativ transmis de OC.

Notă: Conform clauzei contractuale 5.3.31, clienții OC TIP se obligă să se informeze permanent prin intermediul site-ului www.snfr.md cu privire la modificările efectuate de către OC TIP referitoare la procesul de evaluare a conformității produselor, inclusiv și modificările tarifelor serviciilor de certificare.

Deasemenea conform clauzei contractuale nr. 5.1.11, 5.1.13 clientul se obligă să se informeze în mod permanent prin intermediul paginii web oficiale www.snfr.md cu privire la modificările efectuate de către OC TIP referitoare la procesul de evaluare a conformității produselor (Contract de certificare, cod: F-PSM-7.1-7.12-12/S).

OC va analiza impactul și gradul de afectare a modificărilor asupra conformității produselor certificate anterior și va decide asupra necesității de parcurgere repetată a unor etape de evaluare a conformității pentru produsele certificate sau doar gestionarea modificărilor în documentația de certificare, omițând unele etape de evaluare a conformității.

1. În cazul în care aceste modificări sunt esențiale și influențează, sau OC are anumite dubii asupra conformității produselor certificate, clienții OC se obligă să depună o cerere de certificare (exact ca pentru certificare inițială) pentru parcurgerea etapelor necesare de evaluare a conformității, incluzând etapele de:
 - evaluare;
 - încercări (la necesitate);
 - analiză;
 - decizie;
 - emiterea documentației oficiale de certificare (certificat de examinare de tip) amendat.

În cazul modificării Listei standardelor armonizate la Reglementările Tehnice aplicabile și a standardelor / specificații tehnice în raport cu care a fost evaluat produsul, termenul de implementare a acestor modificări și amendarea CET va fi necesar de efectuat în maxim 1 an de zile de la publicarea Listei standardelor armonizate moldovenești.

În cazul în care clientul nu va aplica pentru amendarea CET emis anterior, OC își rezervă dreptul de a anula CET și a informa deținătorul CET.

Clientul se obligă să stopeze livrarea sau vânzarea produselor certificate până la obținerea CET nou. Totodată retrace materialul publicitar care face referire la certificarea produselor.

La cererea OC, deținătorul CET este obligat să prezinte originalul CET și copiile autentificate (după caz) ale acestuia pentru operarea modificărilor.

Modificarea se efectuează prin anularea CET existent și acordarea unui CET nou în baza Deciziei de anulare a CET (cod: F-PSM-7.1-7.12-24) precedent și Deciziei de acordare a unui CET (cod: F-PSM-7.1-7.12-13). Certificatului nou i se atribuie alt număr conform modului de codificare a certificatelor amendate, bazându-se pe CET vechi cu data înregistrării din ziua emiterii CET nou pe termen de valabilitate stabilit pentru CET precedent. În certificatul nou eliberat, în rubrica "informație suplimentară" se indică: **Certificatul este amendament la CET nr. _____ din _____ anulat.**

2. În cazul în care aceste modificări nu sunt esențiale și nu influențează asupra conformității produselor certificate, OC va examina modificările survenite în documentele de referință, va depista diferențele și va face constatări.

OC va gestiona modificările în documentele de certificare, omițând unele etape de evaluare a conformității.

Modificarea se efectuează prin anularea CET existent și acordarea unui CET nou în baza Deciziei de anulare a CET (cod: F-PSM-7.1-7.12-24) precedent și Deciziei de acordare a unui CET (cod: F-PSM-7.1-7.12-13). Certificatului nou i se atribuie alt număr conform modului de codificare a certificatelor amendate, bazându-se pe CET vechi cu data înregistrării din ziua emiterii CET nou pe termen de valabilitate stabilit pentru CET precedent. În certificatul nou eliberat, în rubrica "informație suplimentară" se indică: **Certificatul este amendament la CET nr. _____ din _____ anulat.**

Amendament la certificatul nr. MD OC TIP 024 CET_____. Certificatul amendat se considera anulat din momentul eliberării amendamentului a acestui certificat.

Pentru ambele cazuri evaluarea cu scopul efectuării modificărilor, acordarea noului CET și înlocuirea copiilor autentificate aferente certificatului anulat cu cele noi se efectuează contra plată și numai după achitarea facturii de plată.

➤ **La solicitarea titularului CC**

Conform cerințelor stabilite în Modulul B, Anexa 3 p.7 al Reglementărilor Tehnice aplicabile HG nr. 34/2019 și nr. 807/2015, inclusiv clauzei contractuale nr. 5.3.16 clientul se obligă Să informeze imediat OC TIP despre orice modificări care ar putea afecta conformitatea echipamentului cu cerințele esențiale ale regulamentelor tehnice sau cu condițiile de valabilitate ale certificatelor emise. Astfel de modificări necesită un studiu suplimentar al tipului de echipament și aprobarea acestuia în formatul unei anexe la certificatul de examinare de tip original.

(Contract de certificare, cod: F-PSM-7.1-7.12-12/S).

Modificări care afectează certificarea pot fi în următoarele cazuri:

1. Modificări de natură administrativă:

- ✓ Modificări de natură administrativă: schimbarea denumirii clientului / producătorului, adresei, număr telefon / fax), etc.
- ✓ modificarea unei denumiri / tip și / sau a unei mărci comerciale

2. Modificări de natură tehnică:

- ✓ adăugarea de noi variante / modele / tip de produse;
- ✓ modificarea hardware / software-ului produsului;
- ✓ S-au introdus modificări în construcția (componenta) produsului, în tehnologia de fabricație, care pot influența conformitatea produsului cu condițiile prescrise sau declarate
- ✓ Modificarea locațiilor de fabricare a produsului și sau Certificatului Sistemului de management al Producătorului.
- ✓ S-a redus domeniul de certificare acordat.

Notă: Pentru fiecare caz menționat mai sus Titularul original al certificatului (certificatelor) trebuie să notifice în scris OC printr-o scrisoare oficială / email, în termen de maxim 30 zile lucrătoare, însoțit de formularul „Informații Furnizate de Clienți în urma modificărilor survenite”, (cod: F-PSM-7.1-7.12) completat sau la cererea OC să depună o cerere de certificare inițială.

În aceste cazuri, clientul va prezenta OC-ului toate documentele ce demonstrează natura modificărilor survenite, iar OC va analiza și în baza acestora va decide cu privire la impactul și gradul de afectare a modificărilor asupra conformității produselor certificate anterior și va decide asupra necesității de parcurgere repetată a etapelor de evaluare (Evaluare, Analiză, Decizie, Emiterea documentației de certificare) a conformității pentru produsele certificate sau doar gestionarea modificărilor în documentația de certificare, omițând unele etape de evaluare a conformității.

Clientul se obligă să stopeze livrarea sau vânzarea produselor certificate până la obținerea CET nou (după caz). Totodată reține materialul publicitar care face referire la certificarea produselor.

La cererea OC, deținătorul CET este obligat să prezinte originalul CET și copiile autentificate (după caz) ale acestuia pentru operarea modificărilor.

Modificarea se efectuează prin anularea CET existent și acordarea unui CET nou în baza Deciziei de anulare a CET (cod: F-PSM-7.1-7.12-24) precedent și Deciziei de acordare a unui CET (cod: F-PSM-7.1-7.12-13). Certificatului nou i se atribuie alt număr conform modului de codificare a certificatelor amendate, bazându-se pe CET vechi cu data înregistrării din ziua emiterii CET nou pe termen de valabilitate stabilit pentru CET precedent. În certificatul nou eliberat, în rubrica “informație suplimentară” se indică: Certificatul este amendament la CET nr. _____ din _____ anulat.

Pentru aceste cazuri, evaluarea cu scopul efectuării modificărilor, acordarea noului CET și înlocuirea copiilor autentificate aferente certificatului anulat cu cele noi (după caz) se efectuează contra plată și numai după achitarea facturii de plată.

Notă: Pentru toate notificările din partea clientului cu privire la unele modificări spre amendarea Certificatelor de examinare de tip emise anterior, clientul va completa formularul cod: F-PSM-7.1-7.12-25.

7.11 ÎNCETAREA, REDUCEREA, SUSPENDAREA SAU RETRAGEREA CERTIFICĂRII

Atunci cînd este dovedită o neconformitate față de cerințele certificării fie ca un rezultat al informării OC din partea autorităților de supraveghere a pieții, fie în alt mod, OC ia în considerare și ia o decizie asupra acțiunilor corespunzătoare.

7.11.1 ÎNCETAREA (ANULAREA) CERTIFICĂRII

Decizia de anulare a CET (cod: F-PSM-7.1-7.12-24) se ia în următoarele cazuri:

1. La solicitarea titularului

- Încetarea fabricării / importul produsului certificat și lipsa lor pe piață;
- Falimentarea titularului CET;
- Lichidarea activității / organizației.

2. La solicitarea OC

- Solicitantul nu a eliminat neconformitățile carea au condus la Decizia de suspendare;
- Solicitantul nu acceptă neconformitățile constatate de echipa de evaluare;
- Operearea unor modificări asupra structurii, caracteristicilor produsului;
- Încălcarea în mod abuziv și repetat a condițiilor contractuale;
- Dovezi de comportament fraudulos (oferă intenționat informații false sau ascunde informații);

Anularea poate fi directă, fără a trece prin faza de suspendare în cazurile consemnate anterior, ca o consecință a suspendării. Decizia de anulare a CET (cod: F-PSM-7.1-7.12-24) se adoptă de către conducătorul OC la inițierea expertului, fapt despre care se comunica titularului nu mai târziu de 3 zile de la data adoptării acestei decizii.

Decizia de anulare este transmisă titularului prin e-mail. Titularul certificatului este obligat să restituie originalul Certificatului de examinare de tip organismului (în cazul în care a fost transmis fizic prin scrisoare recomandată). OC informează toate părțile interesate despre încetarea valabilității Certificatului de examinare de tip și plasează această informație pe pagina web oficială www.snfr.md.

7.11.2 REDUCEREA / EXTINDEREA CERTIFICĂRII

Reducerea domeniului produselor certificate poate fi inițiată atât la cererea titularului CET cât și la decizia OC.

Reducerea se efectuează pe motive că:

- Producătorul nu fabrică produsul certificat.
- Se constată reducerea asortimentului de modele a produselor care au fost evaluate în cadrul certificării inițiale.
- Nu toate produsele certificate cerințelor ca urmare a depistării produselor neconforme la supravegherea pieții.

OC va exclude părțile care nu îndeplinesc cerințele certificării conform standardului utilizat pentru certificare, eliberând Certificatul de examinare de tip doar pentru produsele conforme cu DN.

La întocmirea Certificatului de examinare de tip se va include în rubrica "Certificatul este eliberat în baza: " informația din Certificatul de examinare de tip precedent și în rubrica "Informație suplimentară" numărul Certificatului de examinare de tip precedent.

Termenul de valabilitate a Certificatului de examinare de tip se va stabili din data înregistrării-ziua emiterii Certificatului de examinare de tip pe termen de valabilitate stabilit pentru Certificatul de examinare de tip precedent sau după caz.

În cazul reducerii certificării, Conducătorul OC ia Decizia de reducere a certificării (cod: F-PSM-7.1-7.12-19), înregistrată în modul corespunzător.

Atunci când domeniul certificării este redus, OC va face modificările necesare în documentele oficiale de certificare, în informațiile publice, în scopul de a se asigura că domeniul redus al certificării este comunicat clientului și este specificat clar în documentația de certificare și în informațiile publice.

Extinderea domeniului unei certificări deja acordate (lărgirea sortimentului), se efectuează la fabricarea sau importul unui produs nou.

Evaluarea, în vederea extinderii, se efectuează după un program aprobat de conducătorul OC. Procesul de evaluare este similar cu cel la certificarea produselor conform listei documentelor depuse, același tarif, etape de evaluare, în care sunt luate în considerație noile activități.

Extinderea certificării se clasifică în extindere minoră și extindere majoră.

Extinderea minoră este acordată pentru același tip de produs, fabricat după același proces tehnologic ca produsele deja certificate. Extinderea domeniului trebuie să se afle sub incidența aceluiași document normativ față de care a fost certificat produsul.

Extinderea se acordă în baza evaluării documentelor de însoțire a produsului solicitat. Expertul evaluează toate dovezile documentare prezentate și întocmește Raportul de examinare a documentelor anexate la cerere (F-PSM-7.1-7.12-11).

Extinderea majoră se acordă pentru alt tip de produs, cu altă tehnologie de producere decât produsele deja certificate conform schemei date. Etapele procesului de extindere majoră a certificării se desfășoară similar procesului de certificare inițială.

Extinderea certificării se poate solicita atât pentru domeniu, cât și pentru locații.

La extinderea domeniului de certificare, solicitantul depune cererea pentru certificare (F-PSM-7.1-7.12-01/S), cu informația necesară și cu mențiunea "extindere".

Extinderea certificării se acordă în același termen de valabilitate cu cel al certificării curente.

7.11.3 SUSPENDAREA

Suspendarea certificatului de examinare de tip poate fi efectuată în caz de:

- Neconformitatea produselor cu cerințele documentelor normative, verificate la certificare,
- Modificări ale documentelor normative pentru produse sau metode de încercare,
- Modificări ale componentei produselor,
- Sistarea temporară de către solicitant a activității de producere,
- Modificări ale condițiilor tehnologice de fabricare a produselor, metodelor de control și încercări, ale sistemului asigurării calității, dacă modificările enumerate pot provoca neconformitatea cu condițiile verificate la certificare,

- Solicitantul nu respectă prevederile contractuale privind achitarea serviciilor,
- Utilizarea abuzivă a marcajului de conformitate.

Conducătorul OC ia Decizia de Retrageră a Certificatului de examinare de tip (cod: F-PSM-7.1-7.12-23), iar solicitantul este informat cu privire la decizia luată. Certificatele suspendate sunt publicate pe pagina web oficială a IP SNMFR.

După ce acțiunile corective au fost efectuate, se face evaluarea necesară și dacă rezultatele sunt satisfăcătoare, OC anulează Decizia de Suspendare/Retragere a Certificatului de examinare de tip, și Certificatul de examinare de tip este reîntors titularului. În caz contrar, Certificatul de examinare de tip se anulează (retrage).

7.11.4 Retrageră certificării

Retragerea Certificatului de examinare de tip are loc în următoarele cazuri:

- Titularul Certificatului de examinare de tip nu respectă obligațiunile contractuale,
- Solicitantul a încetat fabricarea produselor certificate, fără a anunța OC,
- Produsele certificate nu corespund actelor normative, în conformitate cu care au fost certificate,
- Utilizarea abuzivă a marcajului de conformitate SM.
- Decizia de retrageră a certificatului de examinare de tip (cod: F-PSM-7.1-7.12-23) se ia de către conducătorul OC, iar solicitantul este informat despre decizia luată.
- Informația privind Certificatele de examinare de tip anulate (retrase) se regăsește pe pagina web oficială a IP SNMFR, și informația dată se expediază către autoritatea cu funcții de reglementare.

8 ÎNREGISTRĂRI

8.1 Înregistrările sunt ținute sub control conform procedurii PSM – 8.4 "Controlul înregistrărilor".

8.2 Organismul de certificare păstrează înregistrări pentru a demonstra că toate cerințele procesului de certificare au fost efectiv îndeplinite conform Controlul înregistrărilor, cod: PSM – 8.4.

8.3 Organismul de certificare păstrează confidențialitatea înregistrărilor (Declarația de confidențialitate a echipei de evaluare, cod: F-PSM-7.1-7.12). Înregistrările sunt transportate, transmise sau transferate într-un mod care garantează că este menținută confidențialitatea.

8.4 În cazul în care schema de certificare implică reevaluarea completă a produsului (produselor) în cadrul unui ciclu determinat, înregistrările sunt păstrate cel puțin pentru ciclul curent și cel precedent. Altfel, înregistrările sunt păstrate pentru o perioadă definită de organismul de certificare (5 ani în arhiva OC + 5 ani în arhiva IP SNMFR).

Lista formularelor pentru procedura de certificare PSM – 7.1-7.12:

Nr. crt.	Denumirea formularelor	Codul
1.	Cerere de certificare	F-PSM-7.1-7.12-01/S
2.	Lista documentelor anexate pentru certificarea produselor conform modulului B RT 34/2019	F-PSM-7.1-7.12-02
3.	Lista documentelor anexate pentru certificarea produselor conform modulului B RT 807/2015	F-PSM-7.1-7.12-03
4.	Informații Furnizate de Clienți în urma modificărilor survenite	F-PSM-7.1-7.12-04
5.	Decizia de acceptare a cererii de certificare	F-PSM-7.1-7.12-08
6.	Decizia de refuz a cererii de certificare	F-PSM-7.1-7.12-09
7.	Decizia de anulare a cererii de certificare	F-PSM-7.1-7.12-10
8.	Raport de examinare a documentelor anexate la cerere	F-PSM-7.1-7.12-11
9.	Contractul de certificare	F-PSM-7.1-7.12-12/S
10.	Decizia de acordare a CET	F-PSM-7.1-7.12-13
11.	Plan de evaluare	F-PSM-7.1-7.12-14
12.	Decizia de refuz a acordării CET	F-PSM-7.1-7.12-15
13.	Proces –Verbal al sedintei de deschidere \închidere	F-PSM-7.1-7.12-16
14.	Declarația echipei de evaluare	F-PSM-7.1-7.12-17
15.	ACT de identificare a produselor	F-PSM-7.1-7.12-18
16.	Decizia de reducere a certificării	F-PSM-7.1-7.12-19
17.	Raport de neconformitate /Observații pentru produse neconforme	F-PSM-7.1-7.12-20
18.	Program de încercări	F-PSM-7.1-7.12-21
19.	Raport de evaluare final	F-PSM-7.1-7.12-22
20.	Decizia de retragere a CET	F-PSM-7.1-7.12-23
21.	Decizia de anulare	F-PSM-7.1-7.12-24
22.	Raport de evaluare final / Amendament	F-PSM-7.1-7.12-25
23.	Cuprins dosar	F-PSM-7.1-7.12-30
24.	Recomandarea Comitetului Tehnic	F-RG-5.4-01
25.	Registrul cererilor de certificare	Reg. 01
26.	Registrul produselor certificate	Reg. 02

9. Anexe

Anexa 1 – Schemele de certificare: Modulul B – examinarea de tip în conformitate cu anexa 3 la Reglementarea tehnică „Compatibilitatea electromagnetică a echipamentelor” aprobată prin HG nr. 807 din 29.10.2015 și examinarea de tip în conformitate cu anexa 3 la Reglementarea tehnică “Punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor radio” aprobată prin HG Nr. 34 din 30.01.2019

Anexa 2 – Forma Certificatului de examinare de tip

Anexa 3 – Forma Anexei certificatului de examinare de tip

Schema de certificare modulul B – examinarea de tip

Acest modul este utilizat de către Organismul de certificare OC pentru a evalua conformitatea echipamentelor ce cad sub incidența reglementărilor tehnice „Compatibilitatea electromagnetică a echipamentelor” aprobată prin HG nr. 807 din 29.10.2015 și/sau Reglementarea tehnică “Punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor radio” aprobată prin HG Nr. 34 din 30.01.2019. Modulul dat este descris în anexa 3 a acestor reglementări tehnice.

Activitățile desfășurate în cadrul modulului B sunt date în următorul tabel:

Tabelul 2

Nr. ctr.	Domeniul de aplicare	Grupe de produse	Reglementarea Tehnică Aplicabilă	Schema de certificare	
				Tipuri de scheme de certificare / module	
	<i>Reglementat</i>	<i>Echipamente radio și echipamente terminale de telecomunicații</i>	<i>HG nr. 807 din 29.10.2015 HG Nr. 34 din 30.01.2019</i>	Modulul B	
Funcțiile și activități de evaluare a conformității în cadrul schemelor de certificare a produselor	<i>Recepționarea cererii</i>			x	
	<i>Analiza cererii</i>			x	
	<i>Decizia asupra cererii</i>			x	
	<i>Analiza documentelor</i>			x	
	SELECȚIA				
	<i>Pregătire de evaluare a produsului (selecția)</i>				x
	<i>Evaluare produs</i>				x
	<i>Prelevare eșantioane</i>				
	DETERMINAREA CARACTERISTICILOR				
	<i>Încercări pe eșantioane prelevate din serie</i>				X
	<i>Încercări pe eșantioane prelevate din lot</i>				X
	<i>Evaluare procesului de producere</i>				
	ANALIZA				
	<i>Analiza RÎ</i>				x
	<i>Evaluare finală a dosarului</i>				x
	<i>Analiza dosarului din partea Comitetului Tehnic</i>				x
	DECIZIA REFERITOARE LA CERTIFICARE				
<i>Decizie -emitere certificate de examinare de tip</i>				x	
ATESTAREA , LICENȚIEREA					
<i>Emiterea certificatului sau a altui document prin care se declară conformitatea</i>				X (certificat de examinare de tip)	

FORMA CERTIFICATULUI DE EXAMINARE DE TIP

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE AL
REPUBLICII MOLDOVA

Instituția Publică "SERVICIUL NAȚIONAL DE MANAGEMENT AL FRECVENȚELOR RADIO"

CERTIFICAT DE EXAMINARE DE TIP

Nr. De înregistrare:

Data emiterii:

Valabil până la:

Organismul de certificare: Numărul Organismului de Certificare și adresa acestuia

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA **Codul NCM**

Descriere:

Marca comercială:

Model:

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

PRODUCĂTOR

Codul țării

SOLICITANT

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

INFORMAȚIE SUPLIMENTARĂ:

L.Ș. Conducătorul organismului de certificare

Copiile certificatelor de examinare de tip de legalizează de către OC TIP

Seria A Nr.

FORMA ANEXEI CERTIFICATULUI DE EXAMINARE DE TIP

**MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE AL
REPUBLICII MODLOVA**

Instituția Publică "SERVICIUL NAȚIONAL DE MANAGEMENT AL FRECVENȚELOR RADIO"

ANEXĂ

La certificatul de examinare de tip Nr.: (Nr. De înregistrare al certificatului)

SOLICITANT

1* Uzinele producătoare, adresele, certificatele sistemului de management ISO 9001:2015 sau IATF 16949:2016 valide.

2* Rapoartele de test adiționale, Laboratoarele de încercări ce au eliberat rapoartele date și documentele normative ce stau la baza încercărilor.

3* Lista modelelor similare, în cazul familiei de modele.

4* Specificații tehnice

NOTĂ: * - informația dată variază în dependență de tipul informației adiționale menționate în anexa certificatului de examinare de tip.

L.Ș. Conducătorul organismului de certificare

Copiile certificatelor de examinare de tip de legalizează de către OC TIP