



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂRE

mun. Chișinău

din _____ 2023

Nr. _____

privind aprobarea Programului de elaborare a actelor normative pentru anul 2024 de către Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației

În temeiul art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.215-217, art.798*) și al pct. 14 sbp. 3) din Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 265-276, art.1050*),

În conformitate cu pct. 13 din Regulamentul Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (ANRCETI), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 643/2019 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 388-392, art.1008*),

În scopul asigurării transparenței procesului decizional din cadrul ANRCETI la executarea atribuțiilor de reglementare a domeniilor din competența ANRCETI, **Consiliul de Administrație**

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Programul de elaborare a actelor normative pentru anul 2024 de către Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației, în continuare Program, conform anexei.
2. Conducătorii subdiviziunilor ANRCETI vor asigura realizarea Programului conform competențelor în termenele stabilite și vor prezenta Consiliului de Administrație al ANRCETI, trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare, rapoarte privind gradul de executare a Programului.
3. Coordonarea procesului de realizare a Programului se pune în sarcina dnei Silvia BOJOGA, director adjunct.
4. Prezenta Hotărâre se publică pe pagina *web* oficială a ANRCETI și intră în vigoare la data publicării.

**Președintele
Consiliului de Administrație**

Sergiu GAIBU

**Membrii Consiliului
de Administrație**

Silvia BOJOGA

Marian POCAZNOI