

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII
ELECTRONICE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI (ANRCETI)**

**anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante
consultant în Serviciul Acces și Interconectare în cadrul Direcției Reglementare și Analiză
(denumirea funcției vacante expuse la concurs)**

Scopul general al funcției:

Asigurarea respectării de către furnizori a regulilor și principiilor de interconectare a rețelelor și de acces la rețelele și/sau serviciile de comunicații electronice în corespundere cu prevederile actelor de reglementare ale ANRCETI. Asigurarea implementării și aplicării conforme a prevederilor Legii nr. 28/2016 privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice de către furnizorii de comunicații electronice și titularii dreptului de proprietate și administrare a proprietăților publice/private.

Sarcinile de bază:

- Monitorizează îndeplinirea obligațiilor speciale preventive impuse furnizorilor cu putere semnificativă pe piețele relevante;
- Monitorizează aplicarea prevederilor reglementării referitoare la acces și interconectare la rețelele și/sau serviciile de comunicații electronice;
- Asigură verificarea periodică a Acordurilor de interconectare directă/indirectă și a amendamentelor la acestea, precum și de acces la infrastructura de canalizație și stâlpi, prezentate de către furnizorii cu putere semnificativă pe piețele relevante prin prisma transparenței termenelor, condițiilor tehnice și comerciale, inclusiv a prețurilor aplicate și a altor informații detaliate referitoare la realizarea interconectării din Ofertele de referință și Acordurile de acces și interconectare;
- Conlucrează cu entitățile publice de diferite nivele în vederea stabilirii și transmiterii condițiilor de acces pe proprietăți și cu furnizorii de comunicații electronice în vederea transmiterii contractelor de acces pe proprietăți;
- Examinează și elaborează decizii, în funcție de natura problemei abordate, și soluționează procedurile administrative, inițiate în temeiul Legii nr. 28/2016;
- Asigură deplasări și cercetări la fața locului pentru examinarea și soluționarea diferendelor (litigiilor) iscate între furnizorii de comunicații electronice și titularii dreptului de administrare, în legătură cu aplicarea corectă și uniformă a prevederilor Legii nr.28/2016, precum și pentru determinarea obiectului probațiunii a diferitelor proceduri administrative inițiate;
- Asigură realizarea acțiunilor relevante incluse în programele naționale de dezvoltare cu referință la domeniile de reglementate de ANRCETI

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- cunoaște limba rusă scris și vorbit;
- cunoașterea limbii engleză constituie un avantaj;
- cunoaștințe operare PC;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției;

- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni;
- nu deține calitatea de fondator/asociat/administrator sau alte funcții în entitățile care desfășoară o activitate reglementată/supravegheată de Agenție.

Cerințe specifice

Studii:

Studii superioare economice/juridice/ tehnice, absolvite cu diplomă de licență/master;

Experiență profesională:

Experiența practică în domeniul comunicațiilor electronice și/sau tehnologiei informației de minim 5 ani.

Cunoștințe:

Cunoașterea legislației Republicii Moldova din domeniul comunicațiilor electronice și poștale.

Cunoștințe generale privind legislația europeană din domeniul comunicațiilor electronice și poștale.

Abilități:

- capacitate de a interacționa cu personalul ANRCETI într-un mediu multidisciplinar;
- experiență practică în comunicare și relaționare, în vederea reprezentării ANRCETI la diferite niveluri;
- capacitatea de a elabora și transmite o viziune, de a analiza sistemele și procesele la nivel global și de a propune recomandări concrete și soluții practice;
- capacitatea de a crea rețele de relații;
- competența bună în redactarea de texte, rapoarte;
- capacitatea bună de redactare și de exprimare în public;
- comunicarea eficientă (în scris și verbal), negocierea, aplanarea situațiilor de conflict;
- utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

Atitudini/Comportamente:

- responsabilitate;
- obiectivitate;
- capacitate de comunicare;
- loialitate;
- simț strategic;
- capacitate de anticipare;
- capacitate de reacție;
- rigurozitate;
- respect față de oameni;
- receptivitate la idei noi;
- dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de înscriere la concurs, care va cuprinde:

- Formularul de participare la concurs completat și semnat;
- scrisoare de intenție;
- Curriculum Vitae, în format Europass;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomelor de studii și a suplimentelor la diplome (candidații care dețin acte de studii eliberate de instituțiile de învățământ acreditate în țara de proveniență urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere și echivalare, act eliberat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova);
- copia certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- acte ce confirmă experiența solicitată în domeniu (copia carnetului de muncă - pentru confirmarea vechimii în muncă până la data de 28.12.2018, sau alte acte confirmative);
- declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate.

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs – 03 octombrie 2024

Candidații vor depune dosarele complete la Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației la adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 134 MD-2012 sau la adresa lucia.danuta@anrceti.md, în perioada 23 septembrie 2024 – 03 octombrie 2024, în zilele de luni-vineri, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare, între orele 08.00 -17:00. Dosarele depuse după termenul limită nu vor fi preluate. Persoana responsabilă pentru recepționarea dosarelor este dna Lucia Danuța, tel: 0 22-251-314.

Bibliografia concursului:

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;

Legea nr. 241 din 15.11.2007 comunicațiilor electronice;

Legea nr. 28 din 10.03.2016 privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice;

Legea nr. 36 din 17.03.2016 comunicațiilor poștale;

Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

Legea nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Legea nr. 235 din 20.07.2006 privind principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător;

Legea nr. 105 din 13.03.2003 privind protecția consumatorului;

Hotărârea Guvernului nr. 643 din 17.12.2019 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației;

Hotărârea Guvernului nr. 1434 din 29.12.2016 cu privire la aprobarea Metodologiei de calcul al tarifelor maxime pentru dreptul de acces pe proprietățile publice și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice.