

REGULAMENT CU PRIVIRE LA EFECTUAREA CONTROALELOR ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ÎN DOMENIUL COMUNICAȚIILOR ELECTRONICE ȘI TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament stabilește procedura de efectuare de către Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației, denumită în continuare ANRCETI, a controalelor și de desfășurare a activității de monitorizare în domeniul comunicațiilor electronice și tehnologiei informației.

1.2. Activitatea de control și monitorizare în domeniul comunicațiilor electronice și tehnologiei informației este desfășurată de ANRCETI întru realizarea prevederilor sale stabilite prin Legea comunicațiilor electronice nr.241-XVI din 15 noiembrie 2007.

1.3. Activitatea de monitorizare și control în domeniul comunicațiilor electronice și tehnologiei informației are ca obiectiv asigurarea, conform competențelor ANRCETI, respectării prevederilor cuprinse în:

- Legea comunicațiilor electronice nr.241-XVI din 15 noiembrie 2007;
- Legea privind protecția consumatorilor nr.105-XV din 13 martie 2003;
- Legea cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr.17-XVI din 15 februarie 2007;
- Legea cu privire la registre nr.71-XVI din 22 martie 2007;
- Legea cu privire la petiționare nr.190-XIII din 19 iulie 1994;
- Legea cu privire la evaluarea conformității produselor nr.186-XV din 24 aprilie 2003;
- Legea metrologiei nr.647-XIII din 17 noiembrie 1995;
- Legea cu privire la informatică nr. 1069-XIV din 22.06.2000;
- Legea cu privire la principiile de bază de reglementarea a activității de înreprinzător nr. 235-XVI din 20.07.2006;
- Legea cu privire la protecția concurenței nr. 1103-XIV din 30.06.2000;
- Codul cu privire la Contravențiunile Administrative aprobat la 29 martie 1985;
- Hotărârile Guvernului Republicii Moldova în domeniu;
- Regulamentul Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației;
- Reglementările adoptate de ANRCETI în domeniul comunicațiilor electronice și tehnologia informației;

1.4. Activitatea de control și monitorizare se desfășoară în scopul asigurării și promovării concurenței și protejării drepturilor utilizatorilor finali, în condiții de transparență, imparțialitate și obiectivitate.

1.5. Activitatea de control și monitorizare vizează persoanele fizice sau juridice care cad sub incidența prevederilor actelor normative din domeniul comunicațiilor electronice și tehnologiei informației.

1.6. Termenii utilizați în prezentul Regulament sînt definiți astfel:

a) **control** – procesul de verificare permanentă, periodică sau inopinată, efectuată unui furnizor de rețele și/sau servicii de comunicații electronice, pentru a se determina măsura în care acesta respectă prevederile actelor normative în vigoare din domeniul comunicațiilor electronice și tehnologiei informației, altor acte normative și de reglementare în vigoare ce țin de atribuțiile ANRCETI, condițiile autorizării generale și/sau licenței din domeniul comunicațiilor electronice și tehnologiei informației;

b) **control planificat** – controlul preconizat în prealabil spre a fi efectuat în conformitate cu prevederile Legii comunicațiilor electronice, Regulamentului ANRCETI și prezentului Regulament;

c) **control inopinat** – controlul efectuat în conformitate cu prevederile Legii comunicațiilor electronice, Regulamentului ANRCETI și prezentului Regulament, care nu a fost preconizat în prealabil spre a fi efectuat;

d) **monitorizare** – procesul de obținere și analiză permanentă a unor informații, date statistice, rapoarte, probe, etc., în scopul evaluării modului de desfășurare a activității de către furnizorii de rețele și/sau servicii de comunicații electronice, precum și prevenirii eventualelor abateri de la cerințele stabilite;

e) **dispoziție de control** – document (model anexa nr. 1) semnat de directorul sau de unul dintre directorii adjuncți ai ANRCETI, prin care specialiștii ANRCETI sînt împuterniciți să efectueze controale;

f) **tematica de control** – lista documentelor ce urmează a fi verificate în procesul controlului, dar și acțiunile de control preconizate în funcție de obiectul acțiunii de control;

g) **contravenție administrativă** – fapta (acțiunea sau inacțiunea) ilicită, stabilită și sancționată prin lege, dacă prin caracterul său aceasta nu atrage după sine, în conformitate cu legislația în vigoare, răspunderea penală.

2. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE

2.1. ANRCETI efectuează monitorizarea:

2.1.1 respectării de către furnizorii de rețele și/sau servicii de comunicații electronice a prevederilor legislației din domeniul comunicațiilor electronice;

2.1.2 calității serviciilor de comunicații electronice, corespunderii acestora condițiilor autorizării generale sau licenței;

2.1.3 respectării condițiilor/obligațiilor privind contribuția financiară la fondul serviciului universal;

2.1.4 achitării taxelor pentru eliberarea licențelor, în cazul eşalonării plății respective;

2.1.5 achitării plăților de reglementare și monitorizare de către furnizorii de rețele și/sau servicii de comunicații electronice;

- 2.1.6 respectării obligațiilor de acces, de interconectare, de furnizare al serviciului universal, de protecție a utilizatorilor;
- 2.1.7 asigurării protecției datelor cu caracter personal;
- 2.1.8 transparenței tarifelor și a condițiilor de utilizare a serviciilor de comunicații electronice publice;
- 2.1.9 gradului de menținere de către furnizori a securității și integrității rețelelor publice de comunicații electronice;
- 2.1.10 evoluției și nivelului tarifelor cu amănuntul pentru utilizatorii finali ai serviciilor din setul minim al serviciului universal.

2.2 Activitatea de monitorizare este desfășurată din oficiul ANRCETI și asigurată prin obținerea de informații pentru evaluarea implementării reglementărilor în domeniu, verificarea respectării obligațiilor impuse furnizorilor de rețele și/sau servicii de comunicații electronice, precum și pentru prevenirea eventualelor încălcări ale legislației în vigoare din domeniu.

2.3 Conform prevederilor art. 20 alin.(2), lit. g) al Legii comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007, furnizorii de rețele și/sau servicii publice de comunicații electronice au obligația să asigure oferirea informațiilor solicitate de ANRCETI în termenele și la nivelul de detaliere indicate de ANRCETI, în condițiile legii.

2.4 Informația acumulată se generalizează și se analizează de către Direcția Monitorizare și Control (DMC). În baza ei, trimestrial, se întocmesc Note informative cu privire la procesul de monitorizare, cu încheierile și propunerile de rigoare, semnată de către directorul DMC, care se prezintă directorului ANRCETI pentru cunoaștință.

2.5 Propunerile din Nota informativă cu referire la procesul de monitorizare a domeniului de comunicații electronice, pot fi puse în aplicare numai printr-un ordin aprobat de directorul ANRCETI.

3. ACTIVITATEA DE CONTROL

3.1 ANRCETI, în limita competențelor stabilite de legislația în vigoare, efectuează controlul:

- 3.1.1 respectării prevederilor legislației din domeniul comunicațiilor electronice;
- 3.1.2 respectării prevederilor legilor, ale altor acte normative și ale reglementărilor privind activitatea din domeniul comunicațiilor electronice, cu excepția controlului menționat la art.7 alin.(3) lit. i) al Legii comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007;
- 3.1.3 respectării condițiilor autorizării generale sau licenței;
- 3.1.4 respectării principiilor, obligațiilor și regulilor de interconectare și acces;
- 3.1.5 respectării obligațiilor impuse furnizorilor cu putere semnificativă pe o piață relevantă;
- 3.1.6 respectării condițiilor privind contribuția financiară la fondul serviciului universal;

- 3.1.7 îndeplinirii obligațiilor impuse furnizorilor de serviciu universal;
- 3.1.8 respectării cerințelor actelor de reglementare privind utilizarea resurselor de numerotare;
- 3.1.9 calității serviciilor de comunicații electronice, al corespunderii acestora condițiilor autorizării generale sau licenței;
- 3.1.10 achitării taxelor pentru eliberarea licențelor;
- 3.1.11 achitării plăților de reglementare și monitorizare de către furnizorii de rețele și/sau servicii de comunicații electronice;
- 3.1.12 respectării drepturilor utilizatorilor finali;
- 3.1.13 respectării prevederilor actelor normative ce țin de examinarea petițiilor;
- 3.1.14 respectării prevederilor actelor normative în cazul apariției unor motive speciale și justificate;
- 3.1.15 respectării prevederilor actelor normative în cazul efectuării unei investigații pentru evaluarea cererii de acordare a licenței;
- 3.1.16 executării deciziilor ANRCETI;
- 3.1.17 respectării deciziilor obligatorii emise de ANRCETI;
- 3.1.18 respectării reglementărilor elaborate de ANRCETI privind asigurarea protecției utilizatorilor;
- 3.1.19 furnizării autorizate a rețelelor și/sau serviciilor de comunicații electronice;
- 3.1.20 deținerii licenței de utilizare a resurselor limitate (canale radio, frecvențe radio, resurse de numerotare) la furnizarea rețelelor și/sau serviciilor de comunicații electronice;
- 3.1.21 respectării de către furnizorii de rețele și/sau servicii publice de comunicații electronice a obligațiilor stabilite în art. 20 alin. (2) și alin. (3) al Legii comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007 (cu excepția lit. c) de la alin. 3, care va intra în vigoare de la 01.01.2010);
- 3.1.22 transparenței tarifelor și a condițiilor de utilizare a serviciilor de comunicații electronice publice;
- 3.1.23 veridicității informației prezentate în cadrul Notificării și înscrise în Registrul public al furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice, privind identificarea furnizorului și comunicarea eficientă cu acesta;
- 3.1.24 veridicității informației incluse în Notificare și fișa de descriere abstractă a rețelei și/sau serviciului, prezentate în cadrul notificării;
- 3.1.25 corespunderii tipurilor de rețele și/sau servicii furnizate, cu cele indicate în notificare;
- 3.1.26 respectării procedurilor stabilite de ANRCETI la cesionarea frecvențelor radio;
- 3.1.27 asigurării apelurilor de urgență în mod gratuit;
- 3.1.28 respectării obligațiilor impuse de ANRCETI privind asigurarea portabilității numerelor;
- 3.1.29 asigurării protecției datelor cu caracter personal la furnizarea serviciilor publice de comunicații electronice;
- 3.1.30 gradului de menținere de către furnizori a securității și integrității rețelelor publice de comunicații electronice.

3.2. Acțiunile de control constau în efectuarea de verificări ale persoanelor fizice sau juridice, activitatea cărora cade sub incidența prevederilor actelor normative din domeniul comunicațiilor electronice și tehnologiei informației, în vederea determinării gradului de respectare a prevederilor legislației în vigoare din domeniul comunicațiilor electronice.

3.3 Activitatea de control este atribuția principală a DMC.

3.4 Lista furnizorilor de rețele și/sau servicii de comunicații electronice activitatea cărora se preconizează efectuarea controalelor planificate pe parcursul anului următor, este elaborată de DMC și aprobată de directorul sau de unul dintre directorii adjuncți ai ANRCETI.

3.5 Inițierea controlului inopinat activității furnizorului de rețele și/sau servicii de comunicații electronice se realizează la indicația directorului ANRCETI sau al unuia dintre directorii adjuncți ai ANRCETI.

3.6 Acțiunea de control a activității furnizorului de rețele sau servicii de comunicații electronice se efectuează de către un specialist sau un grup de specialiști din cadrul ANRCETI, împuterniciți prin dispoziție de control.

3.7 În comun cu specialiștii ANRCETI, la acțiunile de control pot participa și reprezentanți ai altor autorități publice, în baza unui ordin emis de către ANRCETI.

3.8 Acțiunile de control sunt efectuate cu responsabilitate și obiectivitate, în conformitate cu tematica de control.

3.9 Acțiunea de control poate fi anunțată, cu cel puțin o zi înainte, prin transmiterea către furnizorul de rețele sau servicii de comunicații electronice a unei înștiințări de control prin telefon, telefonogramă, fax sau e-mail. Modelul înștiințării de control este prevăzut în anexa nr.2.

3.10 În cazul unei acțiuni de control inopinat nu se trimite înștiințare de control.

3.11 Specialistul, împuternicit să efectueze controlul, este obligat, la începerea acțiunii de control, să prezinte legitimația și dispoziția de control ce urmează a fi controlată.

3.12 Efectuarea controlului fără dispoziția de control este interzisă.

3.13 Controlul se efectuează în prezența administratorului persoanei controlate, funcția căruia este confirmată prin Extrasul din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor Camerei Înregistrării de Stat. În cazul lipsei administratorului, controlul se efectuează în prezența persoanei cu funcții de răspundere abilitată corespunzător.

3.14 La încheierea acțiunii de control specialistul întocmește un act de control, în care se vor consemna informațiile și concluziile relevante pentru obiectul acțiunii de control, precum și eventualele contravenții administrative constatate. Modelul actului de control este prevăzut în anexa nr. 3.

3.15 Actul de control este întocmit în două exemplare. Un exemplar al actului de control se înmânează persoanei controlate sau, dacă aceasta nu este prezentă sau refuză să-l primească, se transmite prin serviciul de trimitere recomandată cu confirmare de primire în termen de cel mult 3 zile de la data întocmirii. Celălalt exemplar al actului de control se prezintă directorului DMC.

3.16 Directorul DMC, după analiza corespunzătoare, prezintă actul de control și materialele aferente directorului sau unuia dintre directorii adjuncți ai ANRCETI.

3.17 La indicația directorului sau al unuia dintre directorii adjuncți ai ANRCETI căruia i s-a prezentat actul de control, Directorul DMC, în dependență de lacunele depistate, poate stabili termenele și acțiunile de înlăturare a lacunelor respective, fapt despre care persoana controlată este informată prin scrisoare de avertizare transmisă direct ori prin serviciul de trimitere recomandată cu confirmare de primire (modelul scrisorii de avertizare este prevăzut în anexa nr. 4).

3.18 În baza actului de control și scrisorii de avertizare, persoana controlată are obligația să lichideze lacunele constatate în termenele indicate în scrisoarea de avertizare.

3.19 În termen de 3 zile lucrătoare din data expirării termenului de înlăturare a lacunelor, persoana controlată va informa ANRCETI, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, despre acțiunile întreprinse în vederea înlăturării lacunelor.

3.20 În cazul în care persoana controlată nu a prezentat ANRCETI în termenul stabilit scrisoarea despre acțiunile întreprinse în vederea înlăturării lacunelor sau informația prezentată în scrisoare este incompletă, evazivă sau neargumentată, Directorul DMC va înainta directorului sau unui dintre directorii adjuncți ai ANRCETI propuneri de efectuare a controlului repetat.

3.21 La încheierea acțiunii de control repetat specialistul întocmește un act de control repetat, în care se vor consemna informațiile și concluziile relevante pentru obiectul acțiunii de control repetat.

3.22 Dacă în urma acțiunii de control rezultă necesitatea continuării acesteia și în zilele următoare, Directorul DMC va stabili data unei noi întâlniri.

3.23 În cazul în care este necesară doar prezentarea de noi informații, documente sau date tehnice, acestea pot fi furnizate fie prin transmiterea acestora prin serviciul de trimitere recomandată cu confirmare de primire, fie printr-un împuternicit al persoanei controlate, la sediul ANRCETI, în termenul și în condițiile stabilite în actul de control.

3.24 În cazul înlăturării lacunelor sau dacă în urma acțiunii de control nu au fost constatate careva lacune, directorul DMC va propune directorului sau unuia dintre directorii adjuncți ai ANRCETI dispunerea încheierii acțiunii de control și plasarea actului de control la dosar.

4. CONSTATAREA CONTRAVENȚIILOR ADMINISTRATIVE

4.1 Dacă în urma controlului s-au constatat contravenții administrative, acestea vor fi reflectate în procesul-verbal cu privire la contravenția administrativă. Modelul procesului-verbal cu privire la contravenția administrativă este prevăzut în anexa nr. 5.

4.2 Procesul-verbal cu privire la contravenția administrativă se întocmește la constatarea următoarelor contravenții:

4.2.1 furnizarea neautorizată a rețelelor sau a serviciilor de comunicații electronice;

4.2.2 nerespectarea condițiilor autorizării generale de către furnizorii de rețele sau servicii de comunicații electronice;

4.2.3 utilizarea canalelor, frecvențelor radio sau resurselor de numerotare fără licență;

4.2.4 nerespectarea condițiilor prevăzute de licențele de utilizare a canalelor, a frecvențelor radio sau a resurselor de numerotare;

4.2.5 nerespectarea reglementărilor sau a normelor tehnice din domeniul comunicațiilor electronice;

4.2.6 încălcarea normelor de emisie electromagnetică și de perturbații industriale admisibile pentru radiorecepție;

4.2.7 împiedicarea recepționării programelor audiovizuale sau a funcționării echipamentelor, rețelelor și liniilor de comunicații electronice;

4.2.8 conectarea neautorizată sau admiterea conectării neautorizate la rețelele de comunicații electronice;

4.2.9 refuzul neîntemeiat al unui furnizor de rețele și/sau servicii de comunicații electronice autorizat în mod corespunzător de a conecta la rețele sau servicii un alt furnizor de rețele și/sau servicii autorizat în mod corespunzător;

4.2.10 executarea lucrărilor în domeniul comunicațiilor electronice fără acordul proprietarului terenului sau al unui alt bun imobil ori în lipsa hotărârii instanței de judecată privind executarea acestor lucrări;

4.2.11 deteriorarea liniilor, instalațiilor și echipamentelor de comunicații electronice;

4.2.12 refuzul neîntemeiat de a furniza servicii publice de comunicații electronice;

4.2.13 discriminarea la furnizarea serviciilor publice de comunicații electronice.

4.3 Procesul-verbal cu privire la contravenția administrativă se întocmește conform procedurii stabilite în art. 241-243 ale Codului cu privire la contravențiile administrative.

4.4 La întocmirea procesului-verbal contravenientului i se lămuresc drepturile și obligațiile lui prevăzute de art. 254 din Codul cu privire la contravențiile administrative, făcându-se mențiune despre acest fapt în procesul-verbal.

4.5 Procesul - verbal este semnat de persoana care l-a întocmit și de persoana cu funcție de răspundere care a comis contravenția administrativă; dacă există martori și părți vătămate, procesul-verbal poate fi semnat și de aceste persoane.

4.6 În cazul când persoana cu funcție de răspundere care a comis contravenția, refuză să semneze procesul-verbal, în el se face mențiunea despre aceasta. Persoana cu funcție de răspundere care a comis contravenția este în drept să atașeze la procesul-verbal explicațiile și obiecțiile asupra conținutului procesului-verbal, precum și să expună motivele refuzului său de a-l semna.

4.7 Procesul-verbal cu privire la contravenția administrativă, însoțit de toate materialele aferente controlului, se prezintă directorului DMC.

4.8 După înregistrarea în „Registrul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravențiile administrative”, procesul-verbal cu privire la contravenția administrativă se transmite directorului Direcției Juridice și Administrare (DJA) din cadrul ANRCETI, pentru avizarea privind legalitatea acestuia.

4.9 Procesul verbal înregistrat în Registru, cu avizele directorului DMC și DJA se prezintă directorului sau unuia dintre directorii adjuncți ai ANRCETI, care stabilește data, ora și locul examinării cauzei administrative.

5. ORDINEA DE EXAMINARE A CAZURILOR CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIILE ADMINISTRATIVE

5.1 Competența ANRCETI de examinare a cazurilor cu privire la contravențiile administrative și aplicarea sancțiunilor administrative, în numele ANRCETI, este prevăzută la art. 231⁴ al Codului cu privire la contravențiile administrative.

5.2 Cazul cu privire la contravenția administrativă se examinează în termen de 15 zile din ziua în care directorul sau unul dintre directorii adjuncți ai ANRCETI, care examinează cazul, a primit procesul-verbal cu privire la contravenția administrativă și celelalte materiale referitoare la cazul dat, conformi prevederilor art.264 al Codului cu privire la contravențiile administrative.

5.3 Decizia asupra cazului cu privire la contravenția administrativă se pronunță în conformitate cu prevederile art. 268, 269, 270 ale Codului cu privire la contravențiile administrative.

5.4 După examinarea cazului cu privire la contravenția administrativă, la indicația directorului sau al unuia dintre directorii adjuncți ai ANRCETI, procesul-verbal se plasează la dosar.

5.5 Executarea deciziilor privind aplicarea sancțiunilor administrative se va efectua în condițiile art. 284-290 ale Codului cu privire la contravențiile administrative.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1 Prezentul Regulament este aprobat de către Consiliul de Administrație al ANRCETI și înregistrat la Ministerul Justiției.

6.2 Regulamentul intră în vigoare din momentul publicării lui în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

6.3 Modificările și completările prezentului Regulament se vor efectua în conformitate cu legislația în vigoare.

la Regulamentul cu privire la efectuarea controalelor și desfășurarea activităților de monitorizare în domeniul comunicațiilor electronice și tehnologiei informației.

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII
ELECTRONICE ȘI TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI
A REPUBLICII MOLDOVA**



**НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
РЕГУЛИРОВАНИЮ В ОБЛАСТИ
ЭЛЕКТРОННЫХ КОММУНИКАЦИЙ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 134, Tel. 25-13-17, Fax. 22-28-85,
Web: www.anrceti.md, Email: office@anrceti.md

Nr. _____ „____” _____ 20____

DISPOZIȚIE DE CONTROL

În temeiul prevederilor art. 9 alin. (1), lit. p), s), art. 10 alin. (1), lit. b), d), e), i) și art. 10 alin. (3) ale Legii comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007,

DI/Dna _____,
(numele, prenumele) (funcția deținută)

DI/Dna _____,
(numele, prenumele) (funcția deținută)

prin prezenta dispoziție, sînt împuterniciți să efectueze, în perioada _____, controale la următorii titulari de licențe:

(denumirea întreprinderii)

(denumirea întreprinderii)

Pentru efectuarea controalelor,

DI/Dna _____,
(numele, prenumele)

DI/Dna _____,
(numele, prenumele)

sînt în drept:

- 1) să aibă acces liber în încăperile și pe teritoriul întreprinderilor nominalizate, precum și la documentația ce ține de activitățile din domeniul comunicațiilor electronice;
- 2) să solicite și să obțină informațiile necesare, inclusiv, care prezintă secret comercial, date statistice, copii, extrase din documente, asigurînd confidențialitatea acestora, în condițiile legii;
- 3) să întreprindă, în caz de necesitate, măsuri de conservare a documentației și informației, în modul stabilit de legislația în vigoare;

Director

(numele, prenumele)

la Regulamentul cu privire la efectuarea controalelor și desfășurarea activităților de monitorizare în domeniul comunicațiilor electronice și tehnologiei informației.

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII
ELECTRONICE ȘI TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI
A REPUBLICII MOLDOVA**



**НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
РЕГУЛИРОВАНИЮ В ОБЛАСТИ
ЭЛЕКТРОННЫХ КОММУНИКАЦИЙ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 134, Tel. 25-13-17, Fax. 22-28-85,
Web: www.anrceti.md, Email: office@anrceti.md

Nr. _____

„_____” _____ 20 _____

ÎNȘTIINȚARE DE CONTROL

În atenția Dlui(Dnei) _____,
Director al _____

Stimate(ă) Domnule/Doamnă Director,

Vă aducem la cunoștință că, în temeiul prevederilor art. 9 alin. (1), lit. p), s), art. 10 alin. (1), lit. b), d), e), i) și art. 10 alin. (3) ale Legii comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007, la data de “_____” _____ 20 ____, ora _____, Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (ANRCETI) va iniția un control la _____.
(denumirea persoanei)

În contextul celor menționate, rog să asigurați prezența factorilor de decizie a companiei, accesul în încăperile și pe teritoriul companiei, precum și accesul la documentația și informația ce ține de activitatea companiei în cauză.

Director

(numele, prenumele)

la Regulamentul cu privire la efectuarea controalelor și desfășurarea activităților de monitorizare în domeniul comunicațiilor electronice și tehnologiei informației.

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII
ELECTRONICE ȘI TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI
A REPUBLICII MOLDOVA**



**НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
РЕГУЛИРОВАНИЮ В ОБЛАСТИ
ЭЛЕКТРОННЫХ КОММУНИКАЦИЙ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 134, Tel. 25-13-17, Fax. 22-28-85,
Web: www.anrceti.md, Email: office@anrceti.md

ACT DE CONTROL NR. -

întocmit pe adresa _____ la data de _____
de către:

DI/Dna _____, _____, legitimație de serviciu nr. _____
(numele, prenumele) (funcția deținută)

DI/Dna _____, _____, legitimație de serviciu nr. _____
(numele, prenumele) (funcția deținută)

DI/Dna _____, _____, legitimație de serviciu nr. _____
(numele, prenumele) (funcția deținută)

care a/au efectuat controlul la _____
(denumirea persoanei juridice, respectiv denumirea sau numele și prenumele persoanei fizice)

cu sediul/domiciliul pe adresa _____,
codul fiscal/personal _____,

reprezentată de:

DI/Dna _____, _____,
(numele, prenumele) (funcția deținută)

DI/Dna _____, _____,
(numele, prenumele) (funcția deținută)

DI/Dna _____, _____,
(numele, prenumele) (funcția deținută)

Controlul a fost efectuat în baza Dispoziției de control nr. _____ din data de _____ și
Ordinului nr. _____ din data de _____, și s-a axat pe _____.

(obiectul/scopul acțiunii de control)

În procesul controlului, de către reprezentanții persoanei controlate, au fost prezentate următoarele acte/documente/materiale:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

În rezultatul controlului s-a constatat următoarele:

Concluzie:

Mențiuni:

Prezentul Act de control a fost încheiat în două exemplare, un exemplar fiindu-i înmînat persoanei controlate. Persoana controlată semnînd Actul de control recunoaște că a primit un exemplar al acestuia.

Semnăturile:

Persoanele care au efectuat controlul:

DI/Dna _____, semnătura _____,
(numele, prenumele)

DI/Dna _____, semnătura _____,
(numele, prenumele)

DI/Dna _____, semnătura _____.
(numele, prenumele)

Reprezentanții persoanei controlate:

DI/Dna _____, semnătura _____,
(numele, prenumele)

DI/Dna _____, semnătura _____,
(numele, prenumele)

DI/Dna _____, semnătura _____.
(numele, prenumele)

la Regulamentul cu privire la efectuarea controalelor și desfășurarea activităților de monitorizare în domeniul comunicațiilor electronice și tehnologiei informației.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII
ELECTRONICE ȘI TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI A REPUBLICII MOLDOVA



НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
РЕГУЛИРОВАНИЮ В ОБЛАСТИ
ЭЛЕКТРОННЫХ КОММУНИКАЦИЙ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 134, Tel. 25-13-17, Fax. 22-28-85,
Web: www.anrceti.md, Email: office@anrceti.md

Nr. _____

„_____” _____ 20____

AVERTIZARE

(denumirea persoanei)

În conformitatea cu prevederile art. 10 al Legii comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007, în perioada _____ activitatea întreprinderii a fost verificată de către colaboratorii ANRCETI, fiind întocmit Act de control nr. _____ din _____, fiind depistate un șir de lacune.

Cerem lichidarea lacunelor depistate și aducerea activității în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Despre măsurile întreprinse și rezultate obținute solicităm informarea în termen de ___ zile.

Director

(numele, prenumele)

Ex:
Tel:

la Regulamentul cu privire la efectuarea controalelor și desfășurarea activităților de monitorizare în domeniul comunicațiilor electronice și tehnologiei informației.

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII
ELECTRONICE ȘI TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI A
REPUBLICII MOLDOVA**



**НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
РЕГУЛИРОВАНИЮ В ОБЛАСТИ
ЭЛЕКТРОННЫХ КОММУНИКАЦИЙ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 134, Tel. 25-13-17, Fax. 22-28-85,
Web: www.anrceti.md, Email: office@anrceti.md

PROCES-VERBAL NR. 00000
cu privire la contravenția administrativă

« ____ » _____ 20 ____

_____ (locul întocmirii)

1. Funcția, numele de familie, prenumele persoanei care a întocmit procesul-verbal _____

2. Informația despre persoana contravenientului _____

(numele de familie, prenumele, data nașterii)

domiciliat(ă) _____

locul de muncă și funcția _____

Starea familială, numărul persoanelor întreținute, salariul _____

3. Documentul care identifică persoana contravenientului _____

(pașaport, legitimație, livret militar, permis de conducere)

4. S-au constatat următoarele contravenții _____

Esența contravenției, locul, cauzele și urmările _____

5. Răspunderea pentru contravențiile indicate este prevăzută de articolul _____ din Codul cu privire la Contravențiile Administrative al Republicii Moldova

6. Date despre martori (dacă ei există) _____

(numele de familie, prenumele, domiciliul)

7. Instrumentele contravenției (care au fost ridicate) _____

(denumirea, cantitatea, semnele caracteristice)

8. Alte informații necesare pentru examinarea contravenției _____

9. Explicațiile contravenientului _____

Contravenientului i-au fost explicate drepturile și obligațiile lui, prevăzute de art. 254 al Codului cu privire la Contravențiile Administrative al Republicii Moldova și este prevenit, că examinarea cazului cu privire la contravenția administrativă în cauză, va avea loc la: _____

A luat cunoștință de procesul verbal _____

(semnătura contravenientului)

Semnătura persoanei care a întocmit procesul-verbal _____

Semnăturile persoanelor participante la întocmirea procesului-verbal _____

Semnăturile martorilor _____
